



INW Campus.



Produkt- katalog.

Inhalts- übersicht.

INW Campus.....	3
Über uns.....	3
Leistungen.....	5
Leistungsarten erklärt	6
Arbeitsrecht & HR-Management.....	7
E-Learnings.....	8
Seminare.....	10
Auszubildende.....	27
Seminare.....	28
berufsbezogene Softskills.....	34
E-Learnings.....	35
Seminare.....	56
Digitales.....	63
E-Learnings.....	64
Künstliche Intelligenz.....	71
Seminare.....	72



Management & Führung.	84
E-Learnings	85
Seminare	103
Pflichtschulungen.	116
E-Learnings	117
Vertrieb & Marketing.	146
E-Learnings	147
Seminare	157
Sonderkonditionen & -formate.	165
E-Learnings	167
Seminare	171
Raumpatenschaft	175
Raumvermietung.	176
Preisübersicht.	184
Contact us.	189

über uns.

Weiterbildung im Herzen Hamburgs

Der INW Campus im Herzen Hamburgs bietet eine Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten. Von maßgeschneiderten Seminaren bis hin zu individuellen Austauschmöglichkeiten in kleiner Runde, von dynamischen Präsentationen am Konferenztisch bis zu digitalen, inspirierenden Lernumgebungen – das INW hat für Ihre Bedürfnisse die passenden Angebote und Räumlichkeiten.

Eine enge Kooperation mit der renommierten Hamburger Umsetzungsberatung Pawlik Consultants ermöglicht eine gemeinsame Transformation von Tradition zu neuen Horizonten.

Die pulsierende Energie der Stadt, gepaart mit der Expertise und der Unterstützung von AGA und Pawlik, bietet auf dem INW Campus nicht nur Wissensaneignung, sondern auch einen kreativen Raum für neue Ideen und Lösungsansätze.

ZAHLEN, DATEN, FAKTEN

seit

1959

AM MARKT

mit mehr als

250

BILDUNGSANGEBOTEN

und über

35

KOMPETENZPARTNERN

Leistungen.

01

Seminare

Umfassendes Weiterbildungsangebot für Fach- und Führungskräfte sowie maßgeschneiderte Inhouse Schulungen für individuellen Themen und Bedürfnisse

02

Räume

Zentrale Lage in Hamburg mit modernen und lichtdurchfluteten Veranstaltungsräumen, hochwertiger Ausstattung, vielfältigen Catering-Optionen und persönlicher Betreuung

03

Digitales

Unkomplizierte Buchung von über 90 hochwertigen, kostengünstigen E-Learnings (digitalen Lern-Nuggets), zur kompetenzbezogenen, individuellen Förderung

Blended-Learning

Blended-Learning bedeutet für uns die Kombination aus digitalen Lerninhalten und unseren Seminaren. Dabei werden E-Learnings aus unserem Portfolio den Seminaren vorgeschaltet, um einen nachhaltigen Lerneffekt zu kreieren und im Seminar selbst mehr Fokus auf die Umsetzung legen zu können.

Corporate Academy

Mit der Corporate Academy ermöglichen wir kleinen und mittelständischen Unternehmen den Aufbau einer eigenen digitalen Lernumgebung. Das Lernmanagementsystem kann neben dem eigenen Content auch mit E-Learnings des bildungswerk.digital bestückt werden.

E-Learning

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Seminar

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Arbeits- recht.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Arbeitsrecht.	7
Hinweisgeberschutzgesetz	9

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





ARBEITSRECHT.

Hinweisgeberschutzgesetz

Das Seminar bietet Führungskräften einen umfassenden Überblick über arbeitsrechtliche Regularien, von Bewerbungsprozessen bis zum Kündigungsrecht, und unterstützt bei der Lösung täglicher Herausforderungen in besagter Position.

- Arbeitsrechtliche Schwerpunkte: Diskriminierung, Weisungsrecht, ArbZG, Urlaub, Entgeltfortzahlung, Abmahnungen, Kündigungsbedingungen.
- Betriebliche Aspekte: Fristlose Kündigung, BEM-Anforderungen, BR-Mitbestimmungsrechte in Einstellung, Arbeitszeit und Mehrarbeit.



bildungswerk
digital

CONTENTPARTNER

Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Arbeitsrecht.	7
Arbeitsrecht für Führungskräfte	11
Arbeitsrecht Kompakt - Grundlagenwissen	12
Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei Auszubildenden	13
Arbeitszeit - Rechtsgrundlagen und flexible Arbeitsmöglichkeiten	14
BEM und krankheitsbedingte Kündigung	15
Betriebsverfassungsrecht	16
Einvernehmliche Trennung	17
Häufige Kurz- und Langzeiterkrankungen	18
Homeoffice, mobiles Arbeiten und "Workation"	19
Mitarbeiterbindung - Dienstwagen, Elektrofahrrad u.v.m.	20
Mutterschutz, Elternzeit und Wiedereinstieg	21
Sozialversicherungspflicht - aktuelle Regelungen	22
Teilzeit und Befristung	23
Umgang mit Low Performern	24
Urlaubsrecht - Anspruch, Fallstricke und Verfall	25
MASTERCLASS Arbeitsrecht	26

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



ARBEITSRECHT.

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Das Seminar bietet Führungskräften einen umfassenden Überblick über arbeitsrechtliche Regularien, von Bewerbungsprozessen bis zum Kündigungsrecht, und unterstützt bei der Lösung täglicher Herausforderungen in besagter Position.

- Arbeitsrechtliche Schwerpunkte: Diskriminierung, Weisungsrecht, ArbZG, Urlaub, Entgeltfortzahlung, Abmahnungen, Kündigungsbedingungen.
- Betriebliche Aspekte: Fristlose Kündigung, BEM-Anforderungen, BR-Mitbestimmungsrechte in Einstellung, Arbeitszeit und Mehrarbeit.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Arbeitsrecht kompakt - Grundlagenwissen für die Praxis

In diesem Seminar werden grundlegende Kenntnisse des Arbeitsrechts vermittelt, von den jeweiligen Pflichten seitens Arbeitgeber und Arbeitnehmer bis hin zu Abmahnungen und Kündigungsrechten. Ergänzend werden wichtige Regelungen behandelt, um im beruflichen Kontext rechtssicher agieren zu können.

- Anstellungsprozess: Diskriminierung, Begründung von Anstellungsverhältnissen, Ausschreibung, Anstellungsvertrag, Befristung.
- Arbeitsverhältnis und Beendigung: Rechte/Pflichten, Besonderheiten, Entlohnung, Abmahnung, Kündigung, Betriebsverfassungsrecht, Kündigungsschutz, Arbeitszeugnis.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei Auszubildenden

Das Seminar richtet sich an Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte, die ihre Rechte und Pflichten intensiv kennenlernen möchten, und durch die Integration eigener Auszubildender in den Betrieb frühzeitig dem Fachkräftemangel entgegenwirken wollen.

- Ausbildungsrechtliche Grundlagen: Rechtsgrundlagen, Ausbildungsvertragsinhalte, Beendigungsoptionen.
- Minderjährige Auszubildende und Arbeitnehmervertretungsrechte: Besonderheiten bei Minderjährigen, Rechte der Arbeitnehmervertretung.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Arbeitszeit - Rechtsgrundlagen und flexible Gestaltungsmöglichkeiten

Dieses Seminar bietet einen Überblick über die rechtlichen Grenzen des Arbeitszeitgesetzes in Deutschland sowie verschiedene Arbeitszeitmodelle, um den Bedarf sowohl von Beschäftigten als auch Arbeitgebern an flexiblen Arbeitszeitgestaltungen zu erfüllen.

- Arbeitszeitrechtliche Grundlagen: Überblick, Direktionsrecht, Mindestlohngesetz, Dienstreisen, Ruf- und Bereitschaftsdienst.
- Flexibilisierungsoptionen: Homeoffice, verschiedene Arbeitszeitmodelle.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

BEM und krankheitsbedingte Kündigung

Dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick über das betriebliche Eingliederungsmanagement, zeigt die Voraussetzungen und gesetzlichen Anforderungen auf und behandelt die potenziellen (auch kündigungsschutzrechtlichen) Folgen bei fehlerhafter oder unterlassener Umsetzung.

- BEM-Grundlagen: Rechtliche Rahmenbedingungen, Datenschutz.
- BEM-Elemente: Ziele, Voraussetzungen, Beteiligte, Ablauf, Folgen, krankheitsbedingte Kündigung und BEM-Auswirkungen.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Betriebsverfassungsrecht

Dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick zu den gesetzlichen Regelungen des Betriebsverfassungsrechts, einschließlich der Neuerungen durch das Betriebsrätemodernisierungsgesetz, um eine rechtssichere Anwendung in der Praxis zu ermöglichen.

- Betriebsverfassungsrecht und Organe: Rechtsstellung, Vergütung, Arbeitsbefreiung (Ehrenamt), Benachteiligungsverbot, Geheimhaltung, Kündigungsschutz, Amtszeit, Geschäftsführung.
- Beteiligungsrechte und Prozesse: Mitbestimmung in personellen, sozialen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, Betriebsversammlung, Betriebsvereinbarung, Einigungsstelle, Tarifvertrag.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Einvernehmliche Trennung

In diesem Seminar werden kostengünstige und rechtssichere Alternativen zu Kündigungen während innerbetrieblicher Umstrukturierungen präsentiert, insbesondere die Option einer einvernehmlichen Trennung. Zusätzlich bietet es Einblicke in Möglichkeiten für ältere Arbeitnehmer, einen gleitenden Übergang in die Rente zu gestalten.

- Aufhebungsvertrag rechtssicher gestalten: Vereinbarung, Sperrzeiten, Ruhen des Arbeitslosengeldanspruchs, Altersteilzeit.
- Arbeitslosengeld und Rentenübergang: Anspruchsvoraussetzungen, Bezugsdauer, Hinausschieben des Renteneintritts.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Häufige Kurz- und Langzeiterkrankungen

In diesem Seminar klären wir Fragen zur krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeit, darunter die Verpflichtungen des Arbeitnehmers, die Möglichkeit einer krankheitsbedingten Kündigung, die Entgeltfortzahlung bei selbst verschuldeten Krankheiten und die Option der Kürzung von Sonderzahlungen bei Krankheitsausfall.

- Arbeitsunfähigkeit und Kündigung: Ärztliche Atteste, Nachweispflichten, leidensgerechter Arbeitsplatz, betriebliches Eingliederungsmanagement, krankheitsbedingte Kündigung.
- Kündigungsprozess: 3-Stufen-Prüfung, allgemeine Wirksamkeitsvoraussetzungen, Form/Frist/Zugang/Vollmacht, dauerhafte Unmöglichkeit, Kurz- und Langzeiterkrankungen, Betriebsratsanhörung.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Homeoffice, mobiles Arbeiten und "Workation"

Das Seminar bietet einen fundierten Einblick in die Chancen und Risiken von Homeoffice, mobilem Arbeiten und "Workation". Arbeitgeber lernen, diese Konzepte rechtskonform umzusetzen, inklusive Aspekte wie Datenschutz, Arbeitssicherheit und Arbeitszeitregelungen, um Mobiles Arbeiten attraktiv und rechtlich sicher zu gestalten.

- Ortsungebundene Arbeitsformen: Übersicht, Vor- und Nachteile, Rechte/Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern, Rechtsanspruch auf Homeoffice.
- Regelungen und Implementierung: Unfallversicherung, Kosten, Datensicherheit, Arbeitszeitregelungen, Erreichbarkeit, Zusatzvereinbarungen im Arbeitsvertrag und deren Widerrufbarkeit unter Berücksichtigung der neuen EuGH-Rechtsprechung.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Mitarbeiterbindung - Dienstwagen, Elektrofahrrad u.v.m.

In Anbetracht des Fachkräftemangels legt dieses Seminar den Fokus auf effiziente Mitarbeiterbindung durch die optimale Nutzung vorhandener Mitarbeitervorteile und die Bereitstellung steuer- und beitragsfreier Zuwendungen.

- Fahrzeuge: Dienstwagen und Elektrofahrrad, Nutzungsumfang, steuerliche Aspekte, Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitnehmer.
- Sonstige Vergünstigungen: Sachbezüge, Freibeträge, Urlaubsregelungen, Weiterbildung und Gratifikationen.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Mutterschutz, Elternzeit und Wiedereinstieg

Das Seminar beleuchtet die rechtlichen Aspekte, die Arbeitgeber beachten müssen, wenn Mitarbeiterinnen ihre Schwangerschaft mitteilen, und behandelt praxisnah betriebliche Herausforderungen während des Mutterschutzes und in der Elternzeit.

- Mutterschutzgesetz und Elternzeit: Informationspflichten, Beschäftigungsverbote, Schutzfristen, Reformen, Elternzeitregelungen, besonderer Kündigungsschutz.
- Detaillierte Aspekte: Neue Struktur des Mutterschutzgesetzes, verlängerte Schutzfrist bei Behinderung des Kindes, Schutzmaßnahmen, Arbeitsplatzwechsel während Schwangerschaft, Stillzeit, und erweiterter Kündigungsschutz, Elternzeitansprüche, besondere Urlaubsregelungen und Teilzeitarbeit während der Elternzeit.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Sozialversicherungspflicht - aktuelle Regelungen

Ziel des Seminars ist es, die wichtigen Themen rund um die Beschäftigung und Abrechnung von Mitarbeitern zu beleuchten.

- Sozialversicherungsthemen: JAE-Überschreiter, Minijobber, beitragspflichtige und beitragsfreie Bezüge.
- Entgeltmanagement: Entgeltfortzahlung, neue E-AU, Anforderungen an Entgeltunterlagen.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Teilzeit und Befristung

In diesem Seminar wird die Entwicklung der Rechtsprechung seit dem Inkrafttreten des Teilzeit- und Befristungsgesetzes behandelt, insbesondere die Zulässigkeit von befristeten Arbeitsverhältnissen, die Gestaltung solcher Verträge und der Anspruch auf Arbeitszeitverringerung.

- Arbeitsverhältnisse: Befristung, arbeitsvertragliche Gestaltung von befristeten Verträgen, Anspruch auf Arbeitszeitverringerung.
- Elternzeit: Gesetzliche Rahmenbedingungen und Option der Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Umgang mit Low Performern

Das Seminar bietet Einblicke in wegweisende BAG-Rechtsprechungen sowie verschiedene arbeitsrechtliche Instrumente und Maßnahmen beim Umgang mit Low Performern und erläutert typische betriebliche Problemstellungen anhand praktischer Fallbeispiele.

- Identifikation und Gesprächsführung: Identifizierung von Schlecht- und Minderleistungen, Mitarbeitergespräche mit Low Performern, arbeitsrechtlich relevantes Arbeitsdefizit.
- Rechtliche Maßnahmen und Betriebsrat: Arbeitsrechtliche Herangehensweisen, Maßnahmen, Abmahnungen, geschützter Personenkreis, Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



ARBEITSRECHT.

Urlaubsrecht - Anspruch, Fallstricke und Verfall

Das Seminar vermittelt einen Überblick über das Urlaubsrecht nach dem Bundesurlaubsgesetz, um einen rechtssicheren Umgang mit Urlaubswünschen zu ermöglichen und dabei die betriebliche Interessen zu berücksichtigen.

- Urlaubsmanagement: Urlaubsgewährung, -anspruch, -berechnung, Ausschluss von Doppelansprüchen, Zeitpunkt/Übertragbarkeit/Abgeltung, Erwerbstätigkeit und Erkrankung im Urlaub, Urlaubsentgelt.
- Aktuelle Rechtsprechung und besondere Fälle: Zusatzurlaub bei Schwerbehinderten, Übertragung bei andauernder Erkrankung, Urlaubsabgeltung, Ansprüche nach Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung sowie Diskriminierung im Zusammenhang mit Urlaubsansprüchen.



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



MasterClass Arbeitsrecht

Masterclass Arbeitsrecht

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fachkenntnisse im arbeitsrechtlichen Bereich, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei umfasst unsere Masterclass vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie Handouts, Arbeitsblätter und begleitende Unterlagen zum Selbststudium.

- MODUL 1** Arbeitsrechtliche Grundlagen und Arbeitszeitgesetz
- MODUL 2** Betriebsverfassungsrecht
- MODUL 3** Grundlagen des Kündigungsrechts und Disziplinarmaßnahmen
- MODUL 4** Häufige Kurz- und Langzeiterkrankungen & Betriebliches Eingliederungsmanagement



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands

Auszu- bildende.



Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Auszubildende	27
Kundenorientierung und Serviceverhalten	29
Professionelles Auftreten	30
Prüfungsvorbereitung	31
Rhetorik und Präsentation	32
Souverän am Telefon	33

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



AUSZUBILDENDE.

Kundenorientierung und Serviceverhalten

In diesem Seminar schärfen die Auszubildenden den eigenen Servicegedanken, richten ihr Verhalten auf das Kundenwohl aus und entwickeln Kompetenzen für erfolgreiche kundenbezogene Gespräche durch praxisnahe Übungen und Diskussionen.

- Kommunikation und Kundenpsychologie: Kommunikationsformen, Kundenerwartungen, Kundenpsychologie, erfolgreiche Information und Argumentation.
- Verkauf und Kundeninteraktion: Gespräche, Kundenorientierung, Bedarfsermittlung, Umgang mit Käufertypen, kritischen Situationen und Lösungsstrategien.

INW Seminare

In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus



AUSZUBILDENDE.

Professionelles Auftreten

Im Seminar lernen Auszubildende die grundlegenden Regeln für erfolgreiches Miteinander im Berufsleben, einschließlich angemessenem Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden sowie dem sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, um ein bewusstes und gepflegtes Auftreten beim Berufseinstieg zu entwickeln.

- Grundlagen der beruflichen Etikette: Spielregeln in der Ausbildung, die Macht des ersten Eindrucks, nonverbale Kommunikation, angemessenes Grüßen und Vorstellen, Bedeutung der Kleiderwahl.
- Effektive Kommunikation im Berufsleben: Smalltalk, digitales Verhalten (E-Mails, Social Media), telefonischer Service, Wirkung am Telefon, positive Sprache und souveränes Handling von anspruchsvollen Telefonsituationen.

INW Seminare

In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus



AUSZUBILDENDE.

Prüfungsvorbereitung

In unseren Prüfungsvorbereitungskursen bereiten wir Auszubildende gezielt auf die schriftliche (IHK) Abschlussprüfung vor, indem wir effektive Lern- und Arbeitsmethoden anwenden, bekannte Inhalte auffrischen, Lernlücken schließen und Prüfungsfragen üben. Der Kurs bietet die Möglichkeit, offene Themen sowohl in der Gruppe aber vor allem mit einem Berufsschullehrer zu besprechen und das Gelernte eigenständig zu vertiefen.

Angeboten werden Kurse für die folgenden Ausbildungsberufe:

- **Kaufleute für Büromanagement**
- **Industriekaufleute**
 - Abschlussprüfung 1 (AP1)
 - Abschlussprüfung 2 (AP2)
- **Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement**
 - Fachrichtung Großhandel (AP1 & AP2)
 - Fachrichtung Außenhandel (AP1 & AP2)
 - Prüfungsvorbereitung mündliche Abschlussprüfung (GH & AH)



AUSZUBILDENDE.

Rhetorik und Präsentation

Unser Grundlagenseminar für Auszubildende vermittelt effektive Reden, Präsentationen und Begeisterungsfähigkeiten, um beruflichen Erfolg durch professionelles Auftreten und sprachliche Gewandtheit zu fördern.

- Grundlagen der Kommunikation: Rhetorik, Kommunikationsebenen, verschiedene Kommunikationsformen, positive Ausdrucksweise, Sprache und Wirkung.
- Nonverbale Kommunikation und Präsentation: Körpersprache, Raum und Distanzzonen, Gesprächssteuerungsmethoden, Präsentations- und Visualisierungstechniken.



In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus



AUSZUBILDENDE.

Souverän am Telefon

In diesem Seminar für Auszubildende wird ein kompetenter und kundenorientierter Umgang am Telefon vermittelt, inklusive Strategien für schwierige Gesprächssituationen und effektiver Arbeitsorganisation.

- Vermittlung von Kommunikationsgrundlagen, persönlicher Telefonpräsenz und grundlegenden Telefonregeln.
- Praxisnahe Übungen zum Telefonieren, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Organisation der Telefonarbeit.

INW Seminare

In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus

berufsbezogene Softskills.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Berufsbezogene Softskills.	34
Agiles Mindset entwickeln	36
Aktiv zuhören	37
Argumentieren und überzeugen mit der Fünfsatztechnik	38
Das Konfliktgespräch führen	39
Feedback geben unter Kolleg:innen	40
Fragetechniken gezielt einsetzen	41
Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen	42
Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun	43
Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich planen	44
Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich steuern	45
Konfliktarten kennen und erkennen	46
Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden	47
Nachhaltigkeitsstrategie - Wesentlichkeitsanalyse nach ESRS	48
Präsentieren - persönlich, souverän und professionell	49
Resilienz - die innere Widerstandskraft stärken	50
Selbstmotivation	51
Storytelling im Unternehmen	52
Unconscious Bias - Vorurteile und Stereotype erkennen und reduzieren	53
Wertschätzend kommunizieren	54
Zeitmanagement	55

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Agiles Mindset entwickeln

Dieses E-Learning unterstützt die Entwicklung eines agilen Mindsets, das Selbstbestimmung, Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft fördert.

- Erkennen und Verstehen der Einflüsse von Mindsets auf unser Handeln sowie deren kontinuierliche Überprüfung und Erneuerung.
- Identifizieren und Erweitern des eigenen sowie des Team- und Unternehmens-Mindsets zur Förderung von Entwicklung und Wachstum.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Aktiv zuhören

Aktives Zuhören wird in diesem E-Learning als Schlüsselmethode vorgestellt, um während einer Konversation relevante Informationen zu bewahren. Es erfordert Konzentration und verbale Steuerung und verbessert die Kommunikation in Teams sowie zwischen Führungskräften.

- Aktives Zuhören als Methode anwenden und die Vorteile für effektivere Gespräche nutzen.
- Die verschiedenen Techniken des aktiven Zuhörens beherrschen, um die Bedürfnisse von Kollegen, Mitarbeitern und Teammitgliedern genau zu erfassen.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Argumentieren und Überzeugen mit der Fünfsatztechnik

Dieses E-Learning hilft, die Überzeugungskraft in entscheidenden Situationen zu verbessern. Sei es beruflich oder privat, durch gezieltes Argumentieren und Auftreten.

- Argumentationstechniken gezielt einsetzen, um überzeugende Argumente zu gestalten und Gespräche erfolgreich zu führen.
- Die Gesprächsatmosphäre und situativen Einstiege strategisch nutzen, um Diskussionen effektiv zu lenken und Gesprächspartner zu überzeugen.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Das Konfliktgespräch führen

Effektive Konfliktgespräche und wertschätzende Kommunikation zur Konfliktlösung und Vereinbarungsdurchsetzung werden in diesem E-Learning erlernt.

- Sinnvolle Durchführung von Konfliktgesprächen durch Einschätzung und Vorbereitung.
- Abschluss und Nachbereitung von Konfliktgesprächen sowie Herstellung eines kooperativen Gesprächsmodus.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Feedback geben unter Kolleg:innen

Das E-Learning konzentriert sich darauf, wie man effektiv Feedback gibt und empfängt, um die Zusammenarbeit in Teams zu verbessern.

- Feedback für ein produktives Teamklima nutzen und kritische Punkte ansprechen.
- Souverän Feedback annehmen und den eigenen Blickwinkel durch Peer-Feedback erweitern.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Fragetechniken gezielt einsetzen

Dieses E-Learning vermittelt die Unterschiede zwischen offenen und geschlossenen Fragen und fördert den Erwerb der Fähigkeit, Fragetechniken richtig anzuwenden, um Gedankenprozesse in Gang zu bringen.

- Gespräche lenken und Informationen gewinnen durch gezieltes Fragen.
- Effektive Gesprächsführung durch vielfältige Fragetechniken und deren Wirkung.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen

In diesem E-Learning lernen Teilnehmende, Mitarbeitergespräche wertschätzend und zielorientiert zu führen, um einen nachhaltigen Nutzen zu erzielen.

- Die Bedeutung und Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen verstehen.
- Effektive Strukturierung und Anpassung von Gesprächstechniken, inklusive virtueller Formate.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Grundlagen der Kommunikation nach Schulz von Thun

In der Lage sein, anschlussfähig zu kommunizieren und Reibungsverluste durch missverständliches Reden und Hören zu reduzieren wird in diesem E-Learning vermittelt.

- Kommunikationsebenen verstehen und nutzen.
- Vier-Ohren-Modell anwenden und Hör- sowie Sprechverhalten reflektieren.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich planen

Dieses E-Learning vermittelt Erfolgsfaktoren des klassischen Projektmanagements, von der detaillierten Planung bis zum erfolgreichen Kick-off Meeting.

- Projektcharakter von Aufgaben prüfen und Projektmanagementmethoden analysieren.
- Bedeutung der Projektplanung und klaren Verantwortlichkeiten verstehen sowie den Übergang von Planung zur Durchführung gestalten.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich steuern

Erfolgreiches Projektmanagement von der Planung bis zur Umsetzung in diesem E-Learning lernen: Projektziele steuern, Stakeholder einbeziehen, Risiken managen und Fortschritt dokumentieren.

- Projektsteuerung durch zeitgerechtes Handeln und strategische Ansatzpunkte optimieren.
- Projektziele im Blick behalten und Stakeholder- sowie Risikomanagement gezielt einsetzen, um den Projektverlauf zu steuern.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Konfliktarten kennen und erkennen

Das E-Learning befähigt die Teilnehmenden, verschiedene Konfliktarten zu identifizieren, analysieren und Lösungsansätze zu entwickeln, indem es theoretischen Input, Spielszenen und Übungen kombiniert.

- Die unterschiedlichen Konfliktebenen und -arten identifizieren.
- Adäquate Reaktionsstrategien für verschiedene Konfliktarten entwickeln.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden

**Das E-Learning vermittelt vier Methoden zur Konfliktlösung:
Respektieren der Gefühlsebene, Nutzung von Humor zur
Entschärfung, faires Kritisieren und konsequentes Unterbinden
von Machtspielen.**

- Konflikte im Anfangsstadium erkennen und entschärfen.
- Machtspiele und Spaltungen unterbinden, bevor sie zum Problem werden.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Nachhaltigkeitsstrategie - Wesentlichkeitsanalyse nach ESRS

Dieses E-Learning vermittelt die "Wesentlichkeitsanalyse nach ESRS", um wesentliche Unternehmensbereiche gemäß aktueller Standards zu identifizieren und in Prozesse zu integrieren, sowie deren Einordnung in eine Nachhaltigkeitsstrategie anhand von Beispielen zu erleichtern.

- Organisationsprozesse systematisch erfassen und abbilden, sowie kontextuelle Kräfte identifizieren und Auswirkungen evaluieren.
- Stakeholderdialog vorbereiten und doppelte Wesentlichkeitsanalyse erstellen, um das Wesentlichkeitsprofil in den strategischen Kontext zu integrieren.

terra
institute

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Präsentieren - persönlich, souverän und professionell

Dieses E-Learning hilft beim Erlernen von Präsentationstechniken für eine überzeugende, individuelle und motivierende Kommunikation auf verbaler und nonverbaler Ebene.

- Individuell, motivierend und mitreißend präsentieren.
- Grundlagen verbaler, nonverbaler und paraverbaler Kommunikation verstehen und anwenden.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Resilienz - die innere Widerstandskraft stärken

Das E-Learning vermittelt die Bedeutung von Resilienz im Umgang mit Leistungsdruck und Unsicherheiten im Arbeitsleben sowie die Unterschiede zwischen resilienten und nicht-resilienten Personen.

- Den Begriff Resilienz und seine Bedeutung für den Arbeitsalltag erfassen.
- Die sieben Säulen der Resilienz kennenlernen und in herausfordernden Situationen anwenden.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Selbstmotivation

Das E-Learning vermittelt die Grundlagen der Selbstmotivation und bietet praktische Tipps zur langfristigen Aufrechterhaltung der Motivation.

- Persönliche Motivationsquellen identifizieren und verstehen.
- Langfristige Aufrechterhaltung der Motivation, auch bei weniger anspruchsvollen Aufgaben.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Storytelling im Unternehmen

Lernen Sie im E-Learning die Kraft des Storytellings kennen, um Informationen wirkungsvoll, emotional und anschaulich zu vermitteln, sei es intern im Team oder extern gegenüber Kunden.

- Komplexe Sachverhalte durch Geschichten verständlich machen und ihre Vorteile in verschiedenen Jobbereichen nutzen.
- Storytelling als Führungsinstrument für Mitarbeiter und Teams einsetzen, die Grundprinzipien von Storys verstehen und den Spannungsbogen für eine gute Geschichte nutzen.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Unconscious Bias - Vorurteile und Stereotype erkennen und reduzieren

Das E-Learning behandelt unbewusste kognitive Verzerrungen und Denkmuster wie Vorurteile und Stereotypen sowie deren Ursachen.

- Verstehen der Bedeutung und Auswirkungen von Unconscious Bias.
- Kennenlernen der Mechanismen und Strategien zur Bewältigung von Unconscious Bias.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Wertschätzend kommunizieren

In diesem E-Learning wird wertschätzende Kommunikation für konstruktive Beziehungen und effektive Gespräche durch den Einsatz klarer "Ich-Botschaften" und Empathie für die Perspektive des Gegenübers erlernt.

- Selbstreflexion und Vorbereitung für wertschätzende Kommunikation beherrschen.
- Kenntnis und Anwendung von Ich-Botschaften zur klaren Darstellung eigener Perspektiven für konstruktive Dialoge.



CONTENTPARTNER



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Zeitmanagement

Mit Hilfe dieses E-Learnings wird Zeitmanagement durch strukturierte Selbstreflexion und Analyse der eigenen Zeitnutzung erlernt sowie effektive Methoden zur Steigerung der Produktivität vermittelt.

- Bedarf an Zeit klären und priorisieren.
- Effektive Methoden wie Pomodoro-Technik, Batching und Time-Boxing zur Verbesserung der Produktivität einsetzen.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER

Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Berufsbezogene Softskills.	34
Diversity im Unternehmen - Sensibilisierung	57
Konfliktmanagement - wie löse ich Widerstände und verhalte mich zielführend?	58
Körpersprache & schlagfertiges Auftreten - wie man die richtigen Fragen stellt	59
Professioneller & überzeugender Auftritt - virtuell und in Persona	60
Selbstmotivation und -organisation: verantwortungsvoll mit sich selbst umgehen	61
Zeit- & Selbstmanagement - wie werde ich resilienter?	62

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Diversity im Unternehmen - Sensibilisierung

Das Seminar macht Lust auf Vielfalt. Die Teilnehmenden lernen, was Vielfalt in unserer Gesellschaft bedeutet und wie wir mit Vielfalt umgehen können. Am Ende erarbeiten die Teilnehmenden, wie sie das Gelernte im Alltag leben können.

- Soziale und kulturelle Identität und der Eisberg der Vielfalt.
- Diversitätssensible Sprache und Privilegien/Diskriminierung.

~~NEVER~~
~~WALK~~
~~ALONE~~

In Zusammenarbeit mit
dem Never Walk Alone
Team um Yared Dibaba



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Konfliktmanagement - wie löse ich Widerstände und verhalte mich zielführend?

In diesem Seminar werden wirkungsvolle Techniken trainiert, um Konflikte im beruflichen Kontext frühzeitig zu erkennen, ihnen entgegenzuwirken und lösungsorientiert zu handeln.

- Entwicklung eines kooperativen Kommunikationsstils und respektvollen Umgangs, um Widerstände zu lösen und über Konflikte am Arbeitsplatz zu sprechen.
- Einordnung und Bewältigung verschiedener Konfliktarten durch das Erlernen spezifischer Kommunikationstechniken.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Körpersprache & schlagfertiges Auftreten - wie man die richtigen Fragen stellt

Das Seminar hebt die Bedeutung von Kommunikation für Schlagfertigkeit hervor, betont die Rolle der Körpersprache zur Unterstreichung der Botschaft und Steigerung der Überzeugungskraft sowie die Notwendigkeit von geistiger und körperlicher Präsenz für schnelle Reaktionen und die Entwicklung von Empathie.

- Effektive Fragetechniken und ihre Wirkung.
- Erfolgreiche Argumentation durch gezielte Fragen und klare Zusammenfassung der Kernaussagen.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Professioneller & überzeugender Auftritt - virtuell und in Persona

Das Seminar vermittelt ein Gespür für überzeugendes Auftreten in Persona und im virtuellen Raum. Denn dies ist entscheidend für die Geschäftskommunikation, welche die Qualität der Interaktion maßgeblich prägt.

- Vorbereitung auf organisatorischer Ebene und Festlegung der Ziele.
- Strategien für inhaltliche Vorbereitung, Aufbau, Sprachgestaltung und Stressregulation.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Selbstmotivation und -organisation: verantwortungsvoll mit sich selbst umgehen

Dieses Seminar befähigt die Teilnehmenden in einer dynamischen Welt Schritt zu halten, denn hier ist es entscheidend, sich zu organisieren, Aufgaben zu priorisieren und Selbstverantwortung zu übernehmen.

- Effektives Priorisieren, Delegieren und Strukturieren des Arbeitsalltags.
- Selbstmanagement stärken, Selbstverantwortung übernehmen und Ziele erfolgreich umsetzen.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS.

Zeit- & Stressmanagement - wie werde ich resilienter?

In diesem Seminar wird vermittelt, wie der persönliche Arbeitsstil optimiert und der Alltag strukturiert werden kann, um Leistungen langfristig auf einem hohen Niveau zu halten.

- Effektives Zeitmanagement: Priorisierung, Delegation und Strukturierung des Arbeitsalltags zur Verfolgung strategischer Ziele und Bewältigung von Stress.
- Selbstmanagement und Resilienz: Erfolgreicher Umgang mit Stress, Störungen und Unterbrechungen, um die Work-Life-Balance zu optimieren und langfristig resilient zu bleiben.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants

Digitales.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Digitales.	63
Die Grundlagen der OKR-Methode	65
Kanban - die Methode	66
Microsoft Excel	67
Microsoft Outlook	68
Microsoft Powerpoint	69
Microsoft Word	70

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





DIGITALES.

Die Grundlagen der OKR-Methode

In diesem E-Learning lernen Teilnehmer die Vorteile der OKR-Methode für sich, ihr Team und das Unternehmen zu erkennen.

- Die Vorteile der OKR-Methode für individuelle, Team- und Unternehmensziele erkennen und nutzen.
- Objectives und Key Results formulieren, kommunizieren, verfolgen und anhand eines OKR-Zyklus nachverfolgen.



CONTENTPARTNER



DIGITALES.

Kanban - die Methode

Dieses E-Learning bringt den Teilnehmenden die Systematik und Vorteile der Kanban Methode näher.

- Verständnis der Konzeption von „Kanban“.
- Anwendung von Kanban für effizientes und selbstorganisiertes Teamwork.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



DIGITALES.

Microsoft Excel

Mit Hilfe dieses E-Learnings werden die Grundlagen von Excel nähergebracht. Darauf aufbauend gibt es den Kurs Excel für Fortgeschrittene, der sich an versierte Excel Nutzer wendet. Alle Office Kurse sind in der Version 365 und 2016 | 2019 erhältlich.

Angeboten werden Kurse für die folgenden Excel Versionen:

- Excel 2016 | 2019 Grundlagen
- Excel 2016 | 2019 Fortgeschritten
- Excel365 Grundlagen
- Excel365 Fortgeschritten



CONTENTPARTNER



DIGITALES.

Microsoft Outlook

In diesem E-Learning-Kurs erlernen Sie die Grundlagen von Outlook, um Ihre E-Mail-Kommunikation und Zeitplanung effektiv zu gestalten. Der Aufbaukurs konzentriert sich auf erweiterte Funktionen zur Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe, wie das Verwalten von Kalendern, Aufgaben und die Automatisierung von Prozessen mittels Regeln.

Angeboten werden Kurse für die folgenden Outlook Versionen:

- Outlook365 Grundlagen
- Outlook365 Fortgeschritten



CONTENTPARTNER



DIGITALES.

Microsoft Powerpoint

Mit Hilfe dieses E-Learnings werden ihnen die Grundlagen von PowerPoint nähergebracht. Darauf aufbauend gibt es den Kurs PowerPoint für Fortgeschrittene. Alle Office Kurse sind in der Version 365 und 2016 | 2019 erhältlich.

Angeboten werden Kurse für die folgenden PowerPoint Versionen:

- PowerPoint 2016 | 2019 Grundlagen
- PowerPoint 2016 | 2019 Fortgeschritten
- PowerPoint365 Grundlagen
- PowerPoint365 Fortgeschritten



CONTENTPARTNER



DIGITALES.

Microsoft Word

Das E-Learning vermittelt die grundlegenden Funktionen von Microsoft Word zur Erstellung, Bearbeitung, Formatierung und Einbindung von Texten, Grafiken und Medien. Alle Office Kurse sind in der Version 365 und 2016 | 2019 erhältlich.

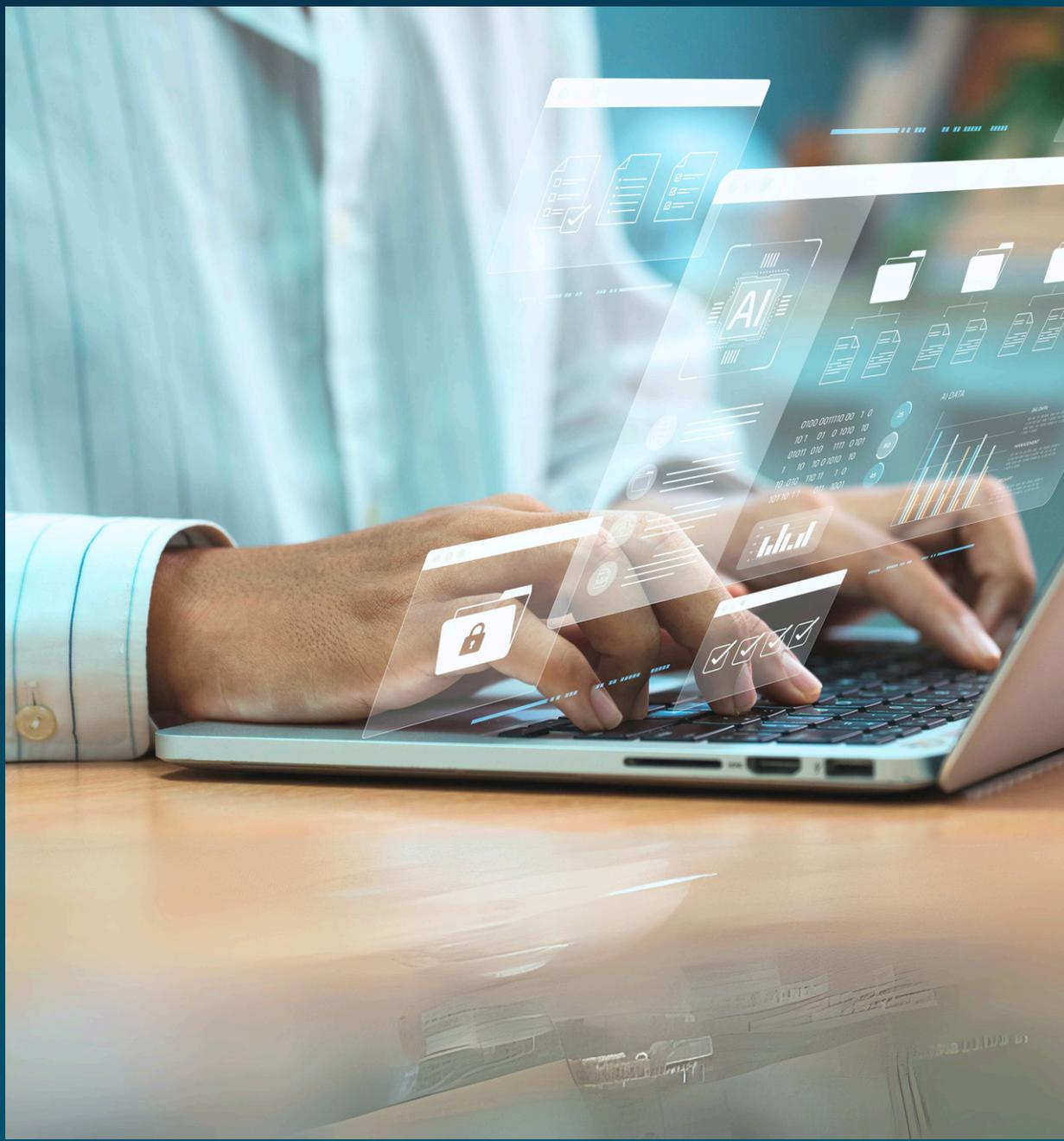
Angeboten werden Kurse für die folgenden Word Versionen:

- Word 2016 | 2019 Grundlagen
- Word 2016 | 2019 Fortgeschritten
- Word365 Grundlagen
- Word365 Fortgeschritten



CONTENTPARTNER

Künstliche Intelligenz.



Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Künstliche Intelligenz.	71
KI gegen den Fachkräftemangel - Basiswissen	73
KI gegen den Fachkräftemangel Modul 1 - mit KI Optimieren	74
KI gegen den Fachkräftemangel Modul 2 - mit KI Sichern	75
KI gegen den Fachkräftemangel Modul 3 - mit KI Qualifizieren	76
KI gegen den Fachkräftemangel Modul 4 - mit KI Expandieren	77
KI Kompakt - KI-Anwendungsfälle im Unternehmen erkennen	78
KI Kompakt - Mit KI Bilder erstellen	79
KI Kompakt - Mit KI Präsentationen erstellen	80
KI Kompakt - Prompt Engineering	81
KI & Recht - Intensiv Workshop	82
KI & Recht - Kompakt Workshop	83

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI gegen den Fachkräftemangel - Basiswissen

Unser Seminarreihe KI gegen den Fachkräftemangel vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Anwendung von KI-Methoden und -Tools, insbesondere zur Nutzung von KI bei der Mitarbeitergewinnung und -einarbeitung, basierend auf dem von unserem Partner CENECO.AI entwickelten OSQE-Modell (Optimieren, Sichern, Qualifizieren, Expandieren mit KI).

Die einzelnen Intensiv-Module können gemeinsam oder einzeln gebucht werden. Empfohlen wird die vorhergehende Belegung zumindest des Intensiv Basis Moduls, ist aber nicht unbedingt erforderlich.

- Grundlagen und Anwendungsfälle der Künstlichen Intelligenz sowie ihre Chancen und Risiken.
- Das OSQE-Modell und Prompt Engineering als Ansätze zur Nutzung von KI gegen den Fachkräftemangel.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI gegen den Fachkräftemangel Modul 1 - mit KI Optimieren

Unser Seminarreihe KI gegen den Fachkräftemangel vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Anwendung von KI-Methoden und -Tools, insbesondere zur Nutzung von KI bei der Mitarbeitergewinnung und -einarbeitung, basierend auf dem von unserem Partner CENECO.AI entwickelten OSQE-Modell (Optimieren, Sichern, Qualifizieren, Expandieren mit KI).

Die einzelnen Intensiv-Module können gemeinsam oder einzeln gebucht werden. Empfohlen wird die vorhergehende Belegung zumindest des Intensiv Basis Moduls, ist aber nicht unbedingt erforderlich.

- Anwendung des OSQE-Modells für KI-gestützte Prozessoptimierung und Fachkräfteentlastung durch Aufgabenverteilung an KI.
- Konkrete Anwendungsbeispiele im administrativen Bereich sowie ein Ausblick auf technische Weiterentwicklungen und Organisationseffekte.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI gegen den Fachkräftemangel Modul 2 - mit KI Sichern

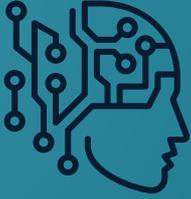
Unser Seminarreihe KI gegen den Fachkräftemangel vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Anwendung von KI-Methoden und -Tools, insbesondere zur Nutzung von KI bei der Mitarbeitergewinnung und -einarbeitung, basierend auf dem von unserem Partner CENECO.AI entwickelten OSQE-Modell (Optimieren, Sichern, Qualifizieren, Expandieren mit KI).

Die einzelnen Intensiv-Module können gemeinsam oder einzeln gebucht werden. Empfohlen wird die vorhergehende Belegung zumindest des Intensiv Basis Moduls, ist aber nicht unbedingt erforderlich.

- Anwendung des OSQE-Modells für KI-gestütztes Wissensmanagement zur Mitarbeiterbindung.
- Konkrete Anwendungsbeispiele im administrativen Bereich.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI gegen den Fachkräftemangel Modul 3 - mit KI Qualifizieren

Unser Seminarreihe KI gegen den Fachkräftemangel vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Anwendung von KI-Methoden und -Tools, insbesondere zur Nutzung von KI bei der Mitarbeitergewinnung und -einarbeitung, basierend auf dem von unserem Partner CENECO.AI entwickelten OSQE-Modell (Optimieren, Sichern, Qualifizieren, Expandieren mit KI).

Die einzelnen Intensiv-Module können gemeinsam oder einzeln gebucht werden. Empfohlen wird die vorhergehende Belegung zumindest des Intensiv Basis Moduls, ist aber nicht unbedingt erforderlich.

- Anwendung des OSQE-Modells für KI-gestützte Mitarbeiterqualifikation mit KI-Trainingsprogrammen und Auswertungstools.
- Konkrete Anwendungsbeispiele, praktische Ratschläge und die Erstellung von KI-Trainingsprogrammen und Auswertungstools.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI gegen den Fachkräftemangel Modul 4 - mit KI Expandieren

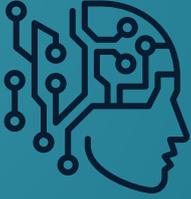
Unser Seminarreihe KI gegen den Fachkräftemangel vermittelt praxisorientiertes Wissen zur Anwendung von KI-Methoden und -Tools, insbesondere zur Nutzung von KI bei der Mitarbeitergewinnung und -einarbeitung, basierend auf dem von unserem Partner CENECO.AI entwickelten OSQE-Modell (Optimieren, Sichern, Qualifizieren, Expandieren mit KI).

Die einzelnen Intensiv-Module können gemeinsam oder einzeln gebucht werden. Empfohlen wird die vorhergehende Belegung zumindest des Intensiv Basis Moduls, ist aber nicht unbedingt erforderlich.

- Anwendung des OSQE-Modells für KI-gestütztes Wachstum mit KI-Personalakquise und beschleunigten Onboardings.
- Vorstellung konkreter Anwendungsbeispiele im administrativen Bereich und Erklärung zugehöriger Tools.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI Kompakt: KI-Anwendungsfälle im Unternehmen erkennen

Unsere 2- stündigen KI Kompaktmodule geben Ihnen einen gezielten, anwendungsorientierten Einblick in derzeit vieldiskutierte Themen der KI Anwendungen im Unternehmensalltag.

- Merkmale idealer KI-Anwendungsfälle.
- Konkrete Anwendungsbeispiele und Tools.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI Kompakt: Mit KI Bilder erstellen

Unsere 2- stündigen KI Kompaktmodule geben Ihnen einen gezielten, anwendungsorientierten Einblick in derzeit vieldiskutierte Themen der KI Anwendungen im Unternehmensalltag.

- Grundlagen der KI-gestützten Bildgenerierung.
- Ausblick auf mögliche technische Weiterentwicklungen.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI Kompakt: Mit KI Präsentationen erstellen

Unsere 2- stündigen KI Kompaktmodule geben Ihnen einen gezielten, anwendungsorientierten Einblick in derzeit vieldiskutierte Themen der KI Anwendungen im Unternehmensalltag.

- Grundlagen der KI-gestützten Präsentationserstellung.
- Konkrete Anwendungsbeispiele und Tools.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI Kompakt: Prompt Engineering

Unsere 2- stündigen KI Kompaktmodule geben Ihnen einen gezielten, anwendungsorientierten Einblick in derzeit vieldiskutierte Themen der KI Anwendungen im Unternehmensalltag.

- Grundlagen des Prompt Engineering zur Nutzung von Sprachmodellen wie ChatGPT.
- Konkrete Anwendungsbeispiele und Tools.



In Zusammenarbeit mit
CENECO.AI



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI & Recht: Intensiv Workshop

Unser Intensivseminar mit Osborne Clarke vertieft rechtliche Themen wie IP-Rechte, Datenschutz und den AI-Act, analysiert Fallstricke und behandelt praxisrelevante Use Cases für KI im Unternehmen, wie beispielsweise ChatGPT, DALL-E, GitHub und Microsoft Copilot.

- Rechtliche Grundlagen der Künstlichen Intelligenz (KI) und ihrer Anwendungen.
- Anwendungsfälle und Governance im Kontext von KI, inklusive IP-Rechte, Datenschutzrecht und AI-Act.



In Zusammenarbeit mit
Osborne Clarke



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ.

KI & Recht: Kompakt Workshop

Unsere KI Seminar Reihe mit Osborne Clarke bietet einen umfassenden Einblick in die Anwendung von Künstlicher Intelligenz im Unternehmen, einschließlich rechtlicher Aspekte wie IP-Rechte, Datenschutz und den EU AI-Act.

- Einführung in KI-Recht und IP: Urheberrecht, Markenrecht, Designrecht, Geschäftsgeheimnisse, Datenbanken, Persönlichkeitsrechte usw.
- KI und Datenschutzrecht sowie KI-Verordnung (AI-Act) und KI-Governance.



In Zusammenarbeit mit
Osborne Clarke

Management & Führung.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Management & Führung	84
Agile Führung	86
Agiles Projektmanagement - Grundlagen	87
Aufgaben delegieren	88
Burnout besser verstehen und bewältigen	89
Change Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten	90
Das Bewerbungsgespräch führen	91
Female Leadership - erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren	92
Führen mit Empathie	93
Konfliktmanagement für Führungskräfte	94
Laterale Führung - wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion	95
Neu in der Führungsrolle	96
Stressmanagement - Stress erfolgreich und gelassen meistern	97
Teamentwicklung erfolgreich gestalten	98
Teamphasen erfolgreich managen	99
Teamrollen kennen und produktiv machen	100
Trennungsgespräche führen	101
Typgerecht führen	102

DER GROBTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Agile Führung

Das E-Learning vermittelt die Prinzipien und Werkzeuge agiler Führung, um auf die Anforderungen eines dynamischen Umfelds angemessen reagieren zu können.

- Die Bedeutung des Mindsets für agiles Arbeiten verstehen und zwischen Mindset, Skillset und Toolset unterscheiden.
- Kenntnis über die wichtigsten Skills und Tools für agiles Arbeiten erlangen und deren Anwendungsfähigkeit entwickeln.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Agiles Projektmanagement - Grundlagen

Teilnehmende des E-Learnings lernen die zentralen Begriffe, Werte und Prinzipien des agilen Projektmanagements kennen und werden ermutigt, ihre Arbeitsweise entsprechend anzupassen und anzuwenden.

- Verständnis für die Grundlagen und Vorteile des agilen Projektmanagements entwickeln.
- Eigene Werte und Prinzipien für die agile Vorgehensweise festlegen und anwenden.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Aufgaben delegieren

In diesem E-Learning werden effektive Methoden des Delegationsmanagements vermittelt, einschließlich der Identifizierung delegierbarer Aufgaben, der Entwicklung von Anforderungsprofilen und der Zuweisung an Mitarbeitende.

- Unterscheiden zwischen delegierbaren und nichtdelegierbaren Aufgaben und professionell delegieren durch effektive Kommunikation.
- Überwachungsinstrumente für delegierte Aufgaben kennenlernen und Rückdelegation erkennen, um die Entwicklung der Teammitglieder gezielt zu fördern.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Burnout besser verstehen und bewältigen

In diesem E-Learning werden Ursachen und Präventionsstrategien für Burnout beleuchtet, um auch bei hoher Belastung gesund zu bleiben.

- Grundlegendes Verständnis für den Begriff "Burnout" und die Phasen seiner Entstehung.
- Kenntnis über Risikofaktoren und präventive Maßnahmen gegen Burnout sowie angemessenes Handeln bei tatsächlichen Symptomen.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Change Management - Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Das E-Learning vermittelt Führungskräften, wie sie erfolgreiche Veränderungsprozesse gestalten können, indem sie bekannte Veränderungsmodelle und Phasen eines Change-Prozesses kennenlernen.

- Veränderungsprozesse wirksam gestalten, indem Gemeinsamkeiten bekannter Modelle genutzt und Phasen verstanden werden.
- Praktische Maßnahmen und Tools in den Phasen anwenden sowie Widerstände erfolgreich bewältigen können.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Das Bewerbungsgespräch führen

Das E-Learning vermittelt die Schritte für professionelle Bewerbungsgespräche, angefangen von der Erstellung einer Stellenbeschreibung bis hin zur Durchführung des Interviews, um die richtigen Mitarbeiter:innen für das Unternehmen auszuwählen.

- Erstellen einer passgenauen Stellenbeschreibung und Entwicklung eines Anforderungsprofils.
- Gründliche Vorbereitung und professionelle Durchführung des Bewerbungsgesprächs sowie objektive Auswertung zur Ableitung relevanter Schlüsse.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Female Leadership - erfolgreich führen trotz Gender-Barrieren

Das E-Learning thematisiert die Herausforderungen von Frauen in Führungspositionen und bietet Lösungsansätze für den Umgang mit diesen Hindernissen.

- Die Bedeutung von Female Leadership erfassen und die damit verbundenen Herausforderungen verstehen.
- Konkrete Strategien kennenlernen, um diese Herausforderungen zu bewältigen und die eigene Führungslaufbahn erfolgreich zu gestalten.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führen mit Empathie

In diesem E-Learning wird die Königsdisziplin der empathischen Führung vermittelt, welche es ermöglicht, das Team durch Wertschätzung und Vertrauen zu führen, eine Atmosphäre des Verständnisses zu schaffen und die Mitarbeitenden für sich zu gewinnen.

- Die sich wandelnden Anforderungen an Führung erkennen und verstehen.
- Die Bedeutung und Vorteile empathischer Führung erfassen und lernen, wie man diese in der Praxis umsetzen kann.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Führungskräfte lernen in diesem E-Learning, Konflikte zwischen Mitarbeitenden zu identifizieren und mithilfe des Modells der neun Stufen der Konflikteskalation von Friedrich Glasl wirksame Lösungsansätze anzuwenden, um Eskalationen zu verhindern.

- Konflikte zwischen Teammitgliedern erkennen und ihren Eskalationsgrad einschätzen können.
- Mitarbeitende zur eigenständigen Konfliktlösung befähigen und geeignete Vermittlungs- und Schlichtungsmethoden anwenden, um stark eskalierte Konflikte zu entschärfen.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Laterale Führung - Wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dieses E-Learning vermittelt die Besonderheiten und Herausforderungen von projektorientierten Teams außerhalb traditioneller Hierarchien, die sich durch kompetenzbasierte Zusammenarbeit und laterale Führung auszeichnen.

- Bedeutung und Unterschiede von lateraler Führung verstehen.
- Instrumente und Konfliktmanagement in lateraler Führung kennenlernen.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Neu in der Führungsrolle

Das E-Training bereitet Fachkräfte auf Führungsaufgaben vor, vermittelt Kenntnisse in Ergebnissteuerung, Prozessmanagement, Mitarbeiterführung und Selbstführung sowie den Umgang mit Erwartungen und Interessenskonflikten.

- Unterscheidung zwischen Fach- und Führungsaufgaben sowie Bewusstwerden eigener Stärken und Schwächen.
- Umgang mit Erwartungen an Führungskräfte, Vermeidung von Führungsirrtümern und Umsetzung strategischer Aufgabe.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Stressmanagement - Stress erfolgreich und gelassen meistern

Dieses E-Learning vermittelt, wie Stress reduziert und erfolgreich gemanaged werden kann, indem Stressursachen verstanden, verschiedene Stressbewältigungsmethoden kennengelernt und gezielte Techniken angewendet werden, um besser mit Belastungen umzugehen.

- Den Begriff Stress verstehen und seine verschiedenen Ausprägungen einordnen können, inklusive des Zusammenhangs zwischen Stressoren, Stressverstärkern und Stressreaktionen.
- Stress souverän und erfolgreich managen, um im Alltag konstruktiv mit Belastungen umgehen zu können.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Teamentwicklung erfolgreich gestalten

Die Teilnehmenden erwerben in diesem E-Learning grundlegende Fähigkeiten für ihre Rolle als Teamleiter, einschließlich der Fähigkeit, attraktive Teamziele zu setzen, klare Aufgabenverteilungen zu etablieren und zielführende Spielregeln zu vereinbaren, um das Team langfristig zu motivieren.

- Motivierende Ziele setzen und klare Aufgabenverteilung sicherstellen.
- Konstruktive Kommunikation fördern und Vertrauen aufbauen.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Teamphasen erfolgreich managen

Das E-Learning vermittelt die vier Teamphasen nach Bruce Tuckman und zeigt, wie man das Team proaktiv durch diese Phasen führen kann, mithilfe von Spielszenen und geeigneten Führungsinstrumenten.

- Die vier Teamphasen nach Bruce Tuckman kennenlernen und den aktuellen Status des Teams identifizieren.
- Passende Führungsinstrumente für jede Phase anwenden, um den Übergang von der Forming- zur Performing-Phase zu begleiten und dysfunktionale Teamverhalten zu minimieren.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Teamrollen kennen und produktiv machen

Dieses E-Learning konzentriert sich auf das Teamrollenmodell von Raymond Meredith Belbin, indem es die drei Hauptrollen vorstellt und Teilnehmende dazu befähigt, die Stärken und Schwächen der einzelnen Rollen zu verstehen und zu schätzen.

- Das Rollenmodell nach Belbin kennenlernen und verstehen.
- Die praktische Anwendung der Teamrollenmodelle im Teamkontext umsetzen, inklusive der Identifikation erforderlicher Rollen und passender Teammitglieder.



CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Trennungsgespräche führen

Führungskräfte erlernen in diesem E-Training professionelle und wertschätzende Methoden für die Durchführung von Trennungsgesprächen, einschließlich Vorbereitung, Strukturierung und dem Umgang mit emotionalen Reaktionen, sowohl persönlich als auch virtuell.

- Trennungsgespräche führen und vorbereiten.
- Angemessener Umgang mit Reaktionen und Besonderheiten virtueller Gespräche.

PINKTUM 

CONTENTPARTNER



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Typgerecht führen

Jeder Mensch ist einzigartig. Trotzdem treffen wir bei unterschiedlichen Menschen immer wieder auf ähnliche Persönlichkeitseigenschaften. In Ihrer Führungsrolle haben Sie mit den unterschiedlichsten Mitarbeitertypen zu tun und sollten wissen, wie Sie mit wem am besten umgehen.

- Verstehen, was Typenmodelle sind und wie sie unsere Arbeitswelt vereinfachen, aber auch beschränken.
- Schärfen der individuellen Selbst- und Fremdwahrnehmung für die tägliche Führungsaufgabe.



CONTENTPARTNER

Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Management & Führung	84
Controlling in klein- und mittelständischen Unternehmen	104
Führen für Fortgeschrittene - Agile Führungsmethoden	105
Führen für Fortgeschrittene - die eigene Rolle & führen von Führungskräften	106
Führen mit Persönlichkeit	107
Führungskraft - was bedeutet das überhaupt?	108
Führungskraft als Ansprechpartner - Feedback geben & ansprechbar sein	109
Führungsrolle - wie delegiere ich Aufgaben und schaffe Struktur?	110
Teamentwicklung - wie werde ich als Führungskraft jedem Teammitglied gerecht?	111
Teamkommunikation - Austausch anführen & schwierige Gespräche führen	112
Veränderungen begleiten - als Führungskraft den Change vorleben	113
Zukunftsfähige Teams - wie trage ich als Führungskraft dazu bei?	114
MASTERCLASS Management & Führung	115

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
 INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
 GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Controlling in klein- und mittelständischen Unternehmen

In diesem Seminar wird vermittelt, wie der Einsatz von Controlling Instrumenten zur Selbststeuerung und Potentialentfaltung in der Unternehmung beitragen kann.

- Einsatz strategischer Kennzahlen und Kennzahlensysteme im Betrieb.
- Controlling im Vertrieb für Innen- und Außendienst sowie Selbststeuerung und Potenzialentfaltung.



In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führen für Fortgeschrittene - Agile Führungsmethoden

Führungskräfte lernen in diesem Seminar, sich neuen Herausforderungen wie Führung auf Distanz anzupassen, indem sie Einblicke in das eigene sowie das Team-Mindset gewinnen, um ihre Position zu stärken und die Teamperformance zu optimieren.

- Wichtigkeit des Mindsets für agiles Arbeiten und agile Führung.
- Erlernen und Anwenden wichtiger Skills für agile Arbeit sowie Anpassung an neue Arbeitsumfeldanforderungen durch agiles Führen und die Rolle als Entrepreneur.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führen für Fortgeschrittene - die eigene Rolle & Führen von Führungskräften

In einem digitalen Arbeitsumfeld ist erfolgreiche Teamführung entscheidend. Das Seminar behandelt effektive virtuelle Führung, Teamentwicklung und die Rolle der Führungskraft als Personalentwickler.

- Erfolgreiche Führung von Mitarbeitern und Teams, inklusive virtueller Aspekte sowie Teambuilding und -entwicklung.
- Die Rolle der Führungskraft als Personalentwickler aus HR-Perspektive, einschließlich Potenzialerkennung, -förderung und virtueller Teamführung für High-performing Teams.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führen mit Persönlichkeit

Dieses Seminar konzentriert sich darauf, Führungskräfte zu befähigen, flexibel auf verschiedene Situationen und Personen angemessen zu reagieren, indem ihre Persönlichkeitsentwicklung gefördert wird.

- Persönlichkeitsanalyse und Selbstreflexion: Verhaltensmuster erkennen, Potenziale verstehen und Profile analysieren.
- Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation: Zielsetzung, Motivation und Routinen, Feedback nutzen, Ängste bewältigen, Soziales Umfeld, Kommunikationstechniken.



In Zusammenarbeit mit den
Kompetenzpartnern des
INW Campus



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führungskraft - was bedeutet das überhaupt?

Dieses Seminar holt vor allem neue Führungskräfte ab, und schafft einen grundlegenden Werkzeugkasten für Führung im operativen Alltag. Welchen Herausforderungen sich zukünftig gestellt werden muss und wie Teams nachhaltig motiviert werden ist Kernbestandteil.

- Kompakte Vermittlung von Führungsthemen und Kernaufgaben sowie Festigung des Rollenverständnisses durch Übungen.
- Praxisnahe Verbesserung der Kommunikationskills und Umsetzung alltagsorientierter Instrumente zur Teambotivation.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führungskraft als Ansprechpartner - Feedback geben & ansprechbar sein

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie in einer digitalen Arbeitswelt Mitarbeitende und Teams effektiv führen, optimale Teamstrukturen entwickeln und die Rolle als Führungskraft erfolgreich ausfüllen können.

- Führung in virtuellen Teams und Teamentwicklung.
- Die Rolle der Führungskraft als Personalentwickler:in und Entwicklung hochleistender Teams.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Führungsrolle - wie delegiere ich Aufgaben und schaffe Struktur?

Das Seminar behandelt die Bedeutung von empathischer Führung angesichts steigender Dynamik und Komplexität im Arbeitsumfeld, um Stabilität, Ordnung und individuelle Führung für Beschäftigte zu gewährleisten.

- Anforderungen an moderne Führungskräfte verstehen und anpassen: sich wandelnde Anforderungen an Führungskräfte von heute erkennen, Verständnis für die Vielschichtigkeit von Empathie entwickeln.
- Praktische Führungstechniken und -methoden umsetzen: situative Führung verstehen und praktisch anwenden, effektive Delegation ermöglichen und Ziele nachhaltig vereinbaren.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Teamentwicklung - wie werde ich als Führungskraft jedem Teammitglied gerecht?

Das Seminar beleuchtet, wie HR eine wertvolle Unterstützung für die Führung bieten kann. Strategien für eine effektive Personalentwicklung werden kennengelernt um lokale Initiativen mit Unternehmenszielen zu verknüpfen.

- Die Rolle als Personalentwickler verstehen.
- HR als Führungsunterstützung und strategische Personalentwicklung nutzen.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Teamkommunikation - Austausch anführen & schwierige Gespräche führen

Unser Seminar konzentriert sich auf die Bedeutung der Kommunikation für erfolgreiche Führungskräfte, indem verschiedene Aspekte beleuchtet werden, die zur Inspiration von Teams, Motivation von Mitarbeitern und Förderung effektiver Zusammenarbeit beitragen.

- Grundlagen der Kommunikation für Führungskräfte.
- Praktische Anwendung in Mitarbeitergesprächen, Feedback und schwierigen Situationen.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Veränderung begleiten - als Führungskraft den Change vorleben

In unserem Seminar lernen Sie, in einer sich schnell verändernden Arbeitswelt agil zu bleiben, den Fokus auf das Wesentliche zu behalten und ein zukunftsfähiges Mindset zu entwickeln.

- Neugestaltung von Entscheidungswegen für schnellere Lösungsansätze und Problemlösungen.
- Nachhaltige Zielerreichung und Krisenbewältigung durch Orientierungshilfen und Motivationsaufbau.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MANAGEMENT & FÜHRUNG.

Zukunftsfähige Teams - wie trage ich als Führungskraft dazu bei?

In unserem Change Management Seminar erkennen wir die entscheidende Bedeutung von Veränderungen in Organisationen an, die durch verschiedene Faktoren wie technologische Entwicklungen, wirtschaftliche Herausforderungen, sich ändernde Marktbedingungen oder strategische Anpassungen hervorgerufen werden.

- Grundlagen des Change-Managements und die 6 Phasen des Change-Prozesses kennenlernen.
- Umgang mit Widerständen im Change, Erkennen von Stakeholder-Phasen, Unterschiede zwischen Management und Leadership verstehen, sowie Einführung in das Phasenmodell des Change-Managements nach Kotter.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MasterClass Führung

Masterclass Führung

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fach- und Führungskennnisse, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei vermitteln wir im Blended-Learning Ansatz die Inhalte praxisnah und individuell. Beinhaltet in unserer Masterclass sind vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie acht begleitende E-Learnings zum virtuellen Selbststudium, Handouts und Arbeitsblätter.

E-LEARNING 1
E-LEARNING 2
MODUL 1

Typgerecht führen &
Aufgaben delegieren
Moderne Führung

E-LEARNING 3
E-LEARNING 4
MODUL 2

Stressmanagement &
Resilienz
Lead Yourself

E-LEARNING 5
E-LEARNING 6
MODUL 3

Mitarbeitende motivieren &
Teamphasen erfolgreich gestalten
Lead Others

E-LEARNING 7
E-LEARNING 8
MODUL 4

Change Management &
Innovation - Ein innovatives Mindset fördern
Lead Change

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants

Pflicht- schulungen.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Pflichtschulungen.	116
AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Führungskräfte)	119
AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Mitarbeitende)	120
Allgemeine Fahrerunterweisung LKW	121
Allgemeine Fahrerunterweisung PKW	122
Allgemeine Fahrerunterweisung PKW: Zusatzmodul "Umgang mit Elektrofahrzeugen"	123
Arbeitssicherheit	124
Betrugsbekämpfung - Aufbaumodul für Führungskräfte	125
Bildschirmarbeitsplatz	126
Brandschutz	127
Compliance Management im Einkauf	128
Datenschutz und Informationssicherheit kompakt	129
Elektrotechnische Unterweisung (EUP)	130
Erste Hilfe	131
EU-Datenschutz Aufbaumodul für Führungskräfte und IT-Verantwortliche	132
EU-Datenschutz Basismodul - die Grundverordnung	133
Gabelstaplerfahrer:in	134
Gefahrguttransport Basismodul	135
Gefahrstoffe	136
Heben und Tragen	137
Informationssicherheit	138
IT-Sicherheit (Syll. 2.0)	139

E-Learnings.

Ladungssicherung	139
Lärm- und Vibrationsschutz	140
Leitern und Tritte	141
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	142
Stolpern, Stürzen, Rutschen	143
Umweltrecht	144

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





PFLICHT- SCHULUNGEN.

AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Führungskräfte)

Dieses E-Learning sensibilisiert Führungskräfte über einen interaktiven Lernpfad und mit vielen Praxisbeispielen für den korrekten Umgang mit Diskriminierung.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz für Mitarbeitende)

Dieses E-Learning sensibilisiert Mitarbeitende über einen interaktiven Lernpfad und mit vielen Praxisbeispielen für den korrekten Umgang mit Diskriminierung.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Allgemeine Fahrerunterweisung LKW

In der allgemeine Fahrer:in Unterweisung Lkw, werden Themen wie Ladungssicherung, Gefahrguttransporte und Lenk- und Ruhezeiten behandelt, um die Sicherheit im Straßenverkehr zu erhöhen und gesetzliche Anforderungen zu erfüllen.

- Rechtliche Grundlagen und Eignungsvoraussetzungen für LKW-Führung.
- Schulungsinhalte zu Ladungssicherung sowie Maßnahmen bei Pannen, Unfällen und Ordnungswidrigkeiten.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Allgemeine Fahrerunterweisung PKW

In der allgemeine Fahrer:in Unterweisung Pkw, werden Themen wie Fahrzeugtechnik, Verkehrssicherheit und Verkehrsregeln behandelt, um die Sicherheit im Straßenverkehr zu gewährleisten.

- Dienstwagennutzung und rechtliche Rahmenbedingungen.
- Fahreignung und Sicherheitsmaßnahmen während der Fahrt, einschließlich Ladungssicherung und Umgang mit Pannen oder Unfällen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Allgemeine Fahrerunterweisung PKW: Zusatzmodul "Umgang mit Elektrofahrzeugen"

In dem Zusatzmodul Elektrofahrzeuge zur allgemeinen Fahrer:in Unterweisung Pkw, werden Themen wie Fahrzeugtechnik, Verkehrssicherheit und Verkehrsregeln behandelt, um die Sicherheit im Straßenverkehr zu gewährleisten.

- Besonderheiten von Elektrofahrzeugen und damit verbundene Gefahrenquellen.
- Körperliche Risiken sowie praktische Sicherheitshinweise im Umgang mit Elektrofahrzeugen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Arbeitssicherheit

Mit unserem E-Learning werden Beschäftigte gezielt dahingehend sensibilisiert, mögliche Gefahren zu erkennen, Unfälle zu vermeiden und sich im Notfall richtig zu verhalten.

- Vermeidung von Arbeitsunfällen und Gesundheitsgefährdungen am Arbeitsplatz.
- Effiziente Schulung der Mitarbeiter zur Sicherheitsprävention und Kostenreduktion.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Betrugsbekämpfung - Aufbaumodul für Führungskräfte

Dieses E-Learning ist einer der Aufbaukurse für das Online-Training „Betrugsbekämpfung allgemein“. Angepasst an die Aufgaben der Führungsebene, erhalten Sie in diesem Kurs vertiefende Informationen zum Thema Betrugsbekämpfung.

- Aufklärung geschäftsschädigender Handlungen und Prävention durch das Vier-Augen-Prinzip.
- Thematisierung des Anti-Fraud-Managements und Analyse des Betrugsdreiecks für Führungskräfte.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Bildschirmarbeitsplatz

Die Bildschirmarbeitsplatz-Unterweisung bietet Beschäftigten in einem kompakten E-Learning Inhalte zur Ergonomie, Augenschutz, Bewegungspausen und Stressbewältigung am Computer, um Gesundheitsrisiken vorzubeugen und die Produktivität zu steigern.

- Gefährdungsfaktoren der Bildschirmarbeit.
- Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen und Hilfsmittel zur Minimierung von Belastungen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Brandschutz

Das vierstufige Brandschutz E-Learning betont die Integration der Brandprävention in die Firmenkultur als wesentlichen Aspekt.

- Strukturierte Aufarbeitung des Themas Brandschutz.
- Brandprävention und -eindämmung vor allem für Brandschutzbeauftragte / Brandschutzwarte.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Compliance Management im Einkauf

Das E-Learning vermittelt Strategien zur Prävention und Kontrolle von wirtschaftskriminellen Handlungen im Bereich der Materialwirtschaft und des Einkaufs zur Sicherung der Unternehmensreputation und des Mitarbeiterschutzes.

- Straftatbestände und Compliance Management für rechtliche Sicherheit.
- Präventions- und Kontrollmaßnahmen in der Materialwirtschaft.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Datenschutz und Informationssicherheit kompakt

In diesem E-Learning wird kompakt vermittelt, was Datenschutz und IT-Sicherheit ist, wie diese rechtlich geregelt sind und wie beides umgesetzt werden kann.

- Datenschutz als Qualitätsmerkmal und rechtliche Verpflichtung für Unternehmen.
- Schulung der Mitarbeiter zur Vermeidung von Datenrisiken und Sicherung der Informations- und IT-Sicherheit.



e-solutions
member of eee group

CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Elektrotechnische Unterweisung (EUP)

Dieses E-Learning vermittelt Mitarbeitenden, die mit elektrischen Anlagen und Geräten arbeiten, wichtige Sicherheitsmaßnahmen und Erste-Hilfe-Kenntnisse, um Unfälle zu vermeiden und die Arbeitsplatzsicherheit zu verbessern.

- Rechtliche Grundlagen und Verantwortlichkeiten gemäß elektrotechnischer Unterweisung.
- Grundlagen der Elektrotechnik, Arbeitsmittel, Unfallprävention und Erste-Hilfe-Maßnahmen bei Stromunfällen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Erste Hilfe

Dieses E-Learning bereitet Mitarbeitende auf Erste-Hilfe-Maßnahmen vor, vermittelt gesetzliche Grundlagen und die richtige Reihenfolge der Rettungskette für den Umgang mit Notfällen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

EU-Datenschutz Aufbaumodul für Führungskräfte und IT-Verantwortliche

Dieses E-Learning-Modul bereitet Führungskräfte und IT-Beschäftigte auf die Herausforderungen der erneuerten EU-Datenschutz-Grundverordnung vor, basierend auf dem Basismodul zur EU-DSGVO.

- Gezielte Vorbereitung auf neue EU-Datenschutz-Grundverordnung.
- Konsequenzen bei Nicht-Einhaltung für IT-Prozesse und personenbezogene Daten.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

EU-Datenschutz Basismodul - die Grundverordnung

Dieses E-Learning behandelt die EU-Datenschutz-Grundverordnung, eine Verordnung zur Vereinheitlichung der Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch private und öffentliche Organisationen in der EU.

- Kompetente Anwendung der EU-DSGVO in verschiedenen Arbeitsbereichen.
- Erkennen und lösen von Datenschutzproblemen durch Beschäftigte.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Gabelstaplerfahrer:in

Dieses E-Learning vermittelt Gabelstaplerfahrer:innen die sichere Bedienung, Lastenaufnahme, Wartung und Verkehrsregeln, um Unfälle zu vermeiden und die Sicherheit zu gewährleisten.

- Unfallursachen und Maßnahmen zur Vermeidung.
- Verkehrswege und Gefahrenquellen im Umgang mit Gabelstaplern.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Gefahrguttransport Basismodul

Dieses E-Learning vermittelt Mitarbeitenden, die mit dem Transport von gefährlichen Gütern betraut sind, grundlegende Kenntnisse über die Klassifizierung, Verpackung, Kennzeichnung und gesetzlichen Vorschriften, um die Sicherheit zu gewährleisten.

- Rechtliche Grundlagen und Dokumentationen: Gefahrstoff- und Gefahrgutklassen, Gesetze und Verordnungen sowie Verantwortlichkeiten und Risiken bei Nichtbeachtung.
- Verpackungsvorschriften und Sicherheitshinweise: Richtlinien für Gefahrgutumschließungen, Kennzeichnungen, Markierungen, sowie Notfall- und Sicherungsvorschriften.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Gefahrstoffe

Die Unterweisung für Gefahrstoffe, ist eine Schulung für Mitarbeitende, die mit gefährlichen Stoffen arbeiten. Hierbei werden Themen wie Kennzeichnung, Lagerung, Umgang und Entsorgung von Gefahrenstoffen behandelt, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sicherzustellen.

- Rechtliche Grundlagen und Schutzmaßnahmen: Gesetzliche Rahmenbedingungen und erforderliche Schutzvorkehrungen beim Umgang mit Gefahrstoffen.
- Gefahrstoffe und ihre Behandlung: Klassifizierung, Lagerung, Verpackung und Transport von Gefahrstoffen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Heben und Tragen

Dieses E-Learning vermittelt sicheres und ergonomisches Heben und Tragen von Lasten am Arbeitsplatz durch die Schulung in richtigen Techniken, Hilfsmitteln und Präventionsmaßnahmen zur Reduzierung von Verletzungen und Belastungen des Muskel-Skelett-Systems.

- Risiken, Folgen und Belastung des Muskel-Skelett-Systems, einschließlich der Bandscheiben.
- Verordnungen, Sicherheitsmaßnahmen und ergonomische Techniken für das Heben, Tragen, Ziehen und Schieben von Lasten zur Vermeidung von Verletzungen und Belastungen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Informationssicherheit

Dieses E-Learning vermittelt effektiv und nachhaltig das Bewusstsein für Informationssicherheit und befähigt Mitarbeiter zum verantwortungsbewussten Umgang mit IT-Systemen und Daten.

- Sensibilisierung der Mitarbeiter für Informationssicherheit und Risikobewusstsein.
- Vermittlung von Know-how für den sicheren Umgang mit IT-Systemen und sensiblen Daten.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

IT-Sicherheit (Syll. 2.0)

Dieses E-Learning vermittelt grundlegende Kenntnisse zur sicheren Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien wie PCs und Tablets.

- Vermittlung grundlegender Kenntnisse zur sicheren Nutzung von IKT wie PCs und Tablets, inklusive Maßnahmen für sichere Netzwerkverbindungen, sicheres Surfen im Internet und Datenhandling.
- Schwerpunkte: Identitätsschutz, Computersicherheit vor unberechtigtem Zugriff, sichere Kommunikation; zusätzlich Empfehlungen für Datensicherung, Aufbewahrung und Wiederherstellung im Notfall.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Ladungssicherung

In diesem E-Learning zur Ladungssicherung werden Schulungsinhalte für sicheres Verladen und Sichern von Ladung, einschließlich rechtlicher Vorschriften, Sicherungstechniken, Auswahl geeigneter Hilfsmittel und Unfallvermeidungsmaßnahmen zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit vermittelt.

- Gefahrenpotenziale, gesetzliche Regelungen und physikalische Grundsätze.
- Fahrzeugaufbauten, Lastverteilung, Zurr- und Hilfsmittel sowie Arten der Ladungssicherung mit Berechnungen.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Lärm- und Vibrationsschutz

Dieses E-Learning behandelt den Schutz vor Lärm und Vibrationen am Arbeitsplatz, einschließlich ihrer Auswirkungen auf die Gesundheit, Maßnahmen zur Lärminderung und vibrationsarme Arbeitstechniken zur Risikominderung von Gehörschäden und arbeitsbedingten Erkrankungen.

- Rechtliche Grundlagen und Gesundheitsrisiken von Lärm und Vibrationen.
- Schutzmaßnahmen und präventive Maßnahmen zur Lärminderung und Gehörschutz.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Leitern und Tritte

In diesem E-Learning werden Schulungsinhalte zur sicheren Verwendung von Leitern und Tritten am Arbeitsplatz vermittelt, einschließlich Auswahl der richtigen Leiter, sicheres Auf- und Absteigen sowie Sturzprävention, um Unfälle zu vermeiden.

- Betriebssicherheit von Leitern und Tritten, einschließlich Unfallprävention und Arbeitsunfällen.
- Typen, Zubehör, Sicherheitsaspekte und Wartung von Leitern und Tritten.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

In diesem E-Learning werden Schulungsinhalte zur Erkennung und Bewältigung von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz vermittelt, inklusive Stressmanagement, Kommunikation und Work-Life-Balance, um das psychische Wohlbefinden der Mitarbeitenden zu fördern und die Arbeitsfähigkeit langfristig zu erhalten.

- Grundlagenvermittlung und gesetzliche Rahmenbedingungen sowie Symptome und Maßnahmen.
- Stressvermeidung, gesundheitsfördernde Führung, soziale Unterstützung, Anerkennung und Wertschätzung, Fort- und Weiterbildung, Stressvermeidung (Mitarbeiterseite), Handlungs- und Entscheidungsspielräume, Stressbewältigung, Zeitmanagement, Betriebsklima und Entspannungstechniken.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Stolpern, Stürzen, Rutschen

Die Unterweisung für Stolpern, Rutschen, Stützen vermittelt Schulungsinhalte zur Prävention von Stürzen und Stolperunfällen am Arbeitsplatz durch entsprechende Maßnahmen und sicheres Verhalten.

- Minimierung von Unfallrisiken.
- Techniken zur Prävention.



CONTENTPARTNER



PFLICHT- SCHULUNGEN.

Umweltrecht

In diesem E-Learning werden Schulungsinhalte vermittelt, die das Verständnis und die Einhaltung relevanter Umweltgesetze und -vorschriften betreffen, mit Schwerpunkten auf Abfallentsorgung, Gewässerschutz, Luftreinhaltung und nachhaltigen Praktiken zur Reduzierung von Umweltbelastungen und Erfüllung rechtlicher Anforderungen.

- Umweltrechtliche Vorgaben und Mitteilungs- sowie Dokumentationspflichten.
- Beauftragte für Umweltschutz und deren Verantwortlichkeiten.



CONTENTPARTNER

Vertrieb.



E-Learnings.

Bei uns ist ein E-Learning nicht die gesamte Bandbreite an digitalem Lernen, sondern ein digitaler Lern-Nugget. Bedeutet bei uns können einzelne, geschlossene E-Learning Kurse gebucht werden, die kompetenzorientiert zum individuellen Lernpfad beitragen.

Vertrieb.	146
Abschlüsse erzielen	148
Bedarf ermitteln	149
Beziehungen aufbauen im Verkauf	150
Customer centricity - Kunden und Kundinnen verstehen, begeistern und binden	151
Einwände entkräften	152
Erstkontakt herstellen	153
Nutzen argumentieren	154
Professionell verhandeln	155
Schwierige Verhandlungen führen	156

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!





VERTRIEB.

Abschlüsse erzielen

Das E-Learning befähigt Vertriebsmitarbeitende, ihre Verkaufskompetenz durch effektive Abschlussfragen zu verbessern, um den Kaufabschluss erfolgreich zu gestalten.

- Kaufsignale erkennen und Abschlüsse gezielt initiieren.
- Kundenbedürfnisse flexibel berücksichtigen und Projektmanagement-Tools für Auftragsnachverfolgung nutzen.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Bedarf ermitteln

Das E-Learning vermittelt effektive Fragetechniken für Bedarfsanalysen im Verkauf, insbesondere die GVZ-Methode, um die Gegenwart, Vergangenheit und Zukunft der Kundenbedürfnisse zu erkunden.

- Grundlagen der Bedarfsermittlung im Verkaufsprozess kennenlernen.
- Anwendung der GVZ-Methode und wesentlicher Fragetypen für gezielte Bedarfsermittlung.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Beziehungen aufbauen im Verkauf

Das E-Training konzentriert sich auf den Aufbau von Verkaufsbeziehungen durch die Nutzung von Small Talk als wichtige Methode, die auf Persönlichkeit und Sympathie basiert.

- Gezielt Beziehungen aufbauen und pflegen.
- Small Talk als Methode kennenlernen und nutzen, während verbale und nonverbale Signale lesen und darauf reagieren.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Customer centricity - Kunden und Kundinnen verstehen, begeistern und binden

Dieses E-Learning konzentriert sich darauf, wie Unternehmen durch kundenorientierte Produktentwicklung und Dienstleistungsgestaltung die Zufriedenheit ihrer Kunden steigern können.

- Kundenzentrierung als Leitprinzip etablieren und umsetzen.
- Kunden verstehen, begeistern und langfristig binden, sowie die Customer Journey gezielt gestalten.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Einwände entkräften

In diesem E-Learning lernen Sie, Einwände zu erkennen, zu verstehen und effektiv zu überwinden, indem Sie die zehn häufigsten Einwand-Codes kennenlernen und entsprechend darauf reagieren.

- Einwände verstehen und decodieren.
- Effektive Reaktionsmuster entwickeln und gezielt Einwände entkräften.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Erstkontakt herstellen

Dieses E-Learning beinhaltet alltagsorientierte Techniken zur Optimierung der Kundenakquise für maximale Effektivität und Effizienz.

- Potenzielle Kunden identifizieren und Kontaktchancen nutzen.
- Systematisches Erweitern des Kundennetzwerks durch effektive Recherche und Vorbereitung, unterstützt durch den Einsatz von Elevator-Pitch und Auftrittsregeln.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Nutzen argumentieren

Dieses E-Learning vermittelt die Grundlagen für eine überzeugende Nutzenargumentation, indem die vier zentralen Kaufmotive – Sicherheit, Anerkennung, Profit und Komfort – sowie ihre Erkennung und adäquate Reaktionen behandelt werden.

- Unterschied zwischen Produktmerkmalen und Kundennutzen erkennen und anwenden.
- Beherrschung der "5 Stufen der Nutzenargumentation" und Entwicklung individueller Nutzenargumentationstechniken.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Professionell verhandeln

Im E-Learning erlernen Teilnehmer die Kunst des Verhandeln mit Fokus auf die Vorbereitung, einschließlich der Bestimmung der BATNA und ZOPA, um ihre Verhandlungsposition zu stärken und Ziele zu definieren.

- Kooperatives Verhandeln erlernen.
- Durch strukturierte Vorbereitung zum optimalen Verhandlungsergebnis.



CONTENTPARTNER



VERTRIEB.

Schwierige Verhandlungen führen

Das E-Learning vermittelt die Erkennung und angemessene Reaktion auf die vier wichtigsten Kaufmotive – Sicherheit, Anerkennung, Profit und Komfort – um den Nutzen für den Kunden zu maximieren.

- Unterscheidung von Produktmerkmalen und Kundennutzen sowie Erkennen der wichtigsten Kaufmotive.
- Beherrschung der "5 Stufen der Nutzenargumentation" und Entwicklung einer individuellen Nutzenargumentation.



CONTENTPARTNER

Seminare.

Seminare können bei uns für die unterschiedlichsten Themenbereiche, für Einzelpersonen, egal ob Azubi, Fach- oder Führungskraft, im präsenten Format vor Ort, oder als online Seminar gebucht werden. Wir unterscheiden dabei unseren offenen Campus für Einzelbuchungen und individuelle Bedarfe und unseren Inhouse Campus, falls firmenspezifische Bedarfe gedeckt werden sollen.

Vertrieb.	146
Das Verkaufsgespräch - wir führe ich durch einen zielführenden, vertrieblichen Termin?	158
Erstkontakt, Bedarf & Kundenbeziehung - wie funktioniert der erste Schritt im Vertrieb?	159
Strategisch verkaufen - Vertrieb im Sinne des eigenen Unternehmens	160
Strategisch Verkaufen - wie denke ich einen Schritt weiter?	161
Verhandlungen führen - am Telefon & Remote	162
Verhandlungen führen - schwierige Verhandlungen meistern & der Challenger-Sales Ansatz	163
MASTERCLASS Vertrieb	164

ALL UNSERE SEMINARE KÖNNEN AUCH ÜBER DEN
INHOUSE CAMPUS FÜR GESCHLOSSENE GRUPPEN
GEBUCHT WERDEN. SPRECHEN SIE UNS AN!



VERTRIEB.

Das Verkaufsgespräch - wie führe ich durch einen zielführenden, vertrieblichen Termin?

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmenden die optimale Vorbereitung auf professionelle Verkaufsaufgaben: Aktive, kundenorientierte Gesprächsführung und flexible Reaktion auf Kundenwünsche.

- Erkennen von verbalen und nonverbalen Kaufsignalen sowie Analyse von Reaktionsmustern der Kunden und Kundinnen.
- Strukturierte Planung und Durchführung des Vertriebsalltags sowie zielgerichtetes Einleiten von Kaufabschlüssen.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



VERTRIEB.

Erstkontakt, Bedarf & Kundenbeziehung - wie funktioniert der erste Schritt im Vertrieb?

Dieses Seminar bietet eine erfolgreiche Vorbereitung auf die Rolle des professionellen Verkäufers durch Vermittlung wesentlicher Vertriebsprozesse und praxisnaher Führung von kundenorientierten Verkaufsgesprächen zur Steigerung der Performance und Erreichung von Vertriebszielen.

- Effektive Selbstorganisation für Kundenkontakt und Vertriebsalltag.
- Vertiefung in Kommunikations- und Verkaufspsychologie sowie Einsatz von Kommunikationstools und Smalltalk.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



VERTRIEB.

Strategisch verkaufen - Vertrieb im Sinne des eigenen Unternehmens

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie durch den Aufbau von Vertrauen, gegenseitigem Respekt und Kundenbindung langfristige Geschäftsbeziehungen aufbauen können, um wiederkehrende Geschäfte und Empfehlungen zu fördern und damit den langfristigen Erfolg zu sichern.

- Betonung der Bedeutung einer hochwertigen Kundenbetreuung und des Cross-Selling für die Beziehungsentwicklung.
- Implementierung von Individualmarketingmaßnahmen und Aufbau strategischer Partnerschaften zur Steigerung des Key-Account-Managements und zur Berücksichtigung der Kundenmotive.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



VERTRIEB.

Strategisch verkaufen - wie denke ich einen Schritt weiter?

Strategische Vertriebsansätze sind von entscheidender Bedeutung, da sie langfristige Ausrichtung, Effizienzsteigerung, Kundenbindung, Differenzierung im Wettbewerb, Anpassungsfähigkeit an Marktveränderungen sowie klare Kommunikationsgrundlagen und messbaren Erfolg ermöglichen. All dies wird in unserem Seminar vermittelt.

- Bedeutung und Inhalte des strategischen Vertriebs: Strategische Vorgehensweisen und grundlegende Kompetenzen für den Erfolg im Vertrieb.
- Persönliche Skills im strategischen Vertrieb: Entwicklung von Kompetenzen und Fähigkeiten für eine erfolgreiche Umsetzung strategischer Vertriebsansätze.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



VERTRIEB.

Verhandlungen führen - am Telefon & Remote

Das Seminar vermittelt erfolgreiche Verhandlungstechniken für verschiedene Kommunikationskanäle in der Geschäftswelt und sensibilisiert zur Anwendung.

- Herausforderungen im Kundenkontakt am Telefon meistern und professionelle Gesprächsführung erlernen.
- Überzeugende Kommunikationstechniken für Telefon- und Online-Verhandlungen anwenden und souverän agieren.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



VERTRIEB.

Verhandlungen führen - schwierige Verhandlungen meistern & der Challenger-Sales Ansatz

Dieses Seminar beleuchtet, dass Erfolg im Vertrieb auf der Fähigkeit basiert, die eigene Wirkung auf andere zu verstehen, zu deuten und eine souveräne Ausstrahlung zu entwickeln.

- Verhandlungsdynamik steuern und systematische Strukturierung von Kundengesprächen und Verhandlungen.
- Aufbau tragfähiger Beziehungen und wertschätzende Kommunikation, lösungsorientiertes Verhandeln nach dem Harvard-Konzept unter Berücksichtigung von ZOPA und BATNA.

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MasterClass Vertrieb

Masterclass Vertrieb

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fachkenntnisse, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei vermitteln wir im Blended-Learning Ansatz die Inhalte praxisnah und individuell. Beinhaltet in unserer Masterclass sind vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie acht begleitende E-Learnings zum virtuellen Selbststudium, Handouts und Arbeitsblätter.

E-LEARNING 1
E-LEARNING 2
MODUL 1

Wertschätzend kommunizieren &
Aktiv zuhören
Kommunikation im Vertrieb

E-LEARNING 3
E-LEARNING 4
MODUL 2

Argumentieren und überzeugen &
Nutzen argumentieren
Vertriebskompetenzen

E-LEARNING 5
E-LEARNING 6
MODUL 3

Professionell verhandeln &
schwierige Verhandlungen führen
Erfolgreich verhandeln

E-LEARNING 7
E-LEARNING 8
MODUL 4

Grundlagen des strategischen Vertriebs &
Die strategische Kundenentwicklung
Strategisch verkaufen

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants

Sonder- konditionen & Formate.



Sonderkonditionen & Formate.

Sonderkonditionen & Formate.	165
E-Learning - Bundle Angebote	167
E-Learning - Corporate Academy	170
Seminare - Inhouse Campus	171
Seminare - Masterclass Arbeitsrecht	172
Seminare - Masterclass Management & Führung	173
Seminare - Masterclass Vertrieb	174
Raumpatenschaft	175

DER GROSSTEIL UNSERER E-LEARNINGS
IST AUF DEUTSCH UND AUF ENGLISCH
VERFÜGBAR. SPRECHEN SIE UNS AN!



E-LEARNING SONDERFORMAT.

Bundle Angebote

Unsere Bundle-Angebote aus dem E-Learning Bereich sind vorgefertigte Pakete zu bestimmten Lernbereichen, die ergebnisorientiert einzelne Kompetenzen im Selbststudium fördern. Begleitet durch interaktive Einheiten, eine Lernkontrolle und ein Abschlusszertifikat.



Agiles Arbeiten

- Agiles Mindset entwickeln
- Agile Führung
- Agiles Projektmanagement



Freistellung

- Trennungsgespräche führen
- Konfliktmanagement für Führungskräfte
- Wertschätzend kommunizieren



Im Team arbeiten

- Teamentwicklung erfolgreich gestalten
- Teamphasen erfolgreich machen
- Teamrollen erkennen und produktiv machen



Kommunikation im Unternehmen

- Wertschätzend kommunizieren
- Grundlagen der Kommunikation
- Fragetechniken gezielt einsetzen

E-LEARNING SONDERFORMAT.

Bundle Angebote



Konflikte lösen

- Konfliktarten kennen und erkennen
- Konflikte entschärfen und vermeiden
- Das Konfliktgespräch führen



Mitarbeiter- gespräch

- Gespräche mit Mitarbeitenden konstruktiv und nachhaltig führen
- Feedback geben unter Kolleg:innen
- Wertschätzend kommunizieren



Neu in der Führungsrolle

- Neu in der Führungsrolle
- Teamentwicklung erfolgreich gestalten
- Teamphasen erfolgreich managen
- Aufgaben delegieren
- Führen mit Empathie



Office (Grundlagen)

- Excel365 Grundlagen
- Outlook365 Grundlagen
- PowerPoint365 Grundlagen
- Word365 Grundlagen



Office (Fortgeschritten)

- Excel365 Fortgeschritten
- Outlook365 Fortgeschritten
- PowerPoint365 Fortgeschritten
- Word365 Fortgeschritten

E-LEARNING SONDERFORMAT.

Bundle Angebote



Präsentieren im Unternehmen

- Präsentieren - Persönlich, souverän und professionell
- PowerPoint365 Grundlagen
- PowerPoint365 Fortgeschritten



Projektmanagement

- Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich planen
- Klassisches Projektmanagement - Projekte erfolgreich steuern
- Agiles Projektmanagement
- Aufgaben delegieren



Vertrieb

- Bedarf ermitteln
- Erstkontakt herstellen
- Customer Centricity - Kund:innen verstehen, begeistern und binden
- Einwände entkräften
- Abschlüsse erzielen



Zeitmanagement & Resilienz

- Selbstmotivation
- Stressmanagement - Stress erfolgreich und gelassen meistern
- Zeitmanagement
- Resilienz - Die innere Widerstandskraft stärken

E-LEARNING SONDERFORMAT.

Corporate Academy

Mit der Corporate Academy ermöglichen wir gemeinsam mit unserem Partner der Tutorize GmbH kleinen und mittelständischen Unternehmen einen schnellen, kostengünstigen und transparenten Aufbau einer eigenen Lernumgebung. Das Lernmanagementsystem kann neben dem eigenen Content auch mit Online-Kursen des INW bildungswerk.digital bestückt werden und bietet somit individuelle Kompetenzförderung für jeden Bedarf.



Nutzen

- Erhalt eines vollumfänglichen LM-Systems
- Schnelle Bereitstellung
- Keine Installation
- Zugriff auf alle 90 Online-Kurse zu vergünstigten Kurseinzelpreisen
- Maximale Flexibilität in der Nutzung
- Transparente Kosten (Pay-per-Use)
- Kostenpflichtige Erweiterung möglich (Wissensmanagement und Talentmanagement)



Leistungen

- Bereitstellung eines eigenen Mandantensystems
- Individuelle Anpassungen möglich (Logo & Farbe)
- Eigene Subdomain
Unternehmensname.bildungswerk.digital
- First-Level-Support

SEMINARE SONDERFORMAT.

Inhouse Campus

Alle offenen Seminare können bei uns ebenfalls als Inhouse Seminare gebucht werden. Wir entwickeln ein maßgeschneidertes Konzept und führen die Schulung am Wunschort, in unseren Räumlichkeiten im Herzen Hamburgs, oder auch digital durch. Die Inhalte, Programmwünsche sowie der Ablauf werden vorab individuell abgestimmt. Die Formate leben von persönlichen Anliegen, der Integration von Unternehmensleitbildern und Standards, sowie der Umsetzung in Kleingruppen für einen nachhaltigen Lernerfolg.

Gebucht werden können dabei alle bestehenden, vorgestellten Kursformate. Bei Sonderwünschen in den untenstehenden Kategorien freuen wir uns auf Ihre individuellen Nachfragen.

- **Arbeitsrecht & HR-Management**
- **Auszubildende**
- **berufsbezogene Softskills**
- **Digitales**
- **Künstliche Intelligenz**
- **Management & Führung**
- **Pflichtschulungen**
- **Vertrieb & Marketing**



MasterClass Arbeitsrecht

Masterclass Arbeitsrecht

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fachkenntnisse im arbeitsrechtlichen Bereich, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei umfasst unsere Masterclass vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie Handouts, Arbeitsblätter und begleitende Unterlagen zum Selbststudium.

- MODUL 1** Arbeitsrechtliche Grundlagen und Arbeitszeitgesetz
- MODUL 2** Betriebsverfassungsrecht
- MODUL 3** Grundlagen des Kündigungsrechts und Disziplinarmaßnahmen
- MODUL 4** Häufige Kurz- und Langzeiterkrankungen & Betriebliches Eingliederungsmanagement



In Zusammenarbeit mit den
Rechtsanwälten des AGA
Unternehmensverbands



MasterClass Führung

Masterclass Führung

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fach- und Führungskennnisse, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei vermitteln wir im Blended-Learning Ansatz die Inhalte praxisnah und individuell. Beinhaltet in unserer Masterclass sind vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie acht begleitende E-Learnings zum virtuellen Selbststudium, Handouts und Arbeitsblätter.

E-LEARNING 1
E-LEARNING 2
MODUL 1

Typgerecht führen &
Aufgaben delegieren
Moderne Führung

E-LEARNING 3
E-LEARNING 4
MODUL 2

Stressmanagement &
Resilienz
Lead Yourself

E-LEARNING 5
E-LEARNING 6
MODUL 3

Mitarbeitende motivieren &
Teamphasen erfolgreich gestalten
Lead Others

E-LEARNING 7
E-LEARNING 8
MODUL 4

Change Management &
Innovation - Ein innovatives Mindset fördern
Lead Change

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



MasterClass Vertrieb

Masterclass Vertrieb

In unserer 6-monatigen Masterclass bilden wir fundiert und praxisnah weiter und vermitteln die Fachkenntnisse, die für den Berufsalltag benötigt werden. Dabei vermitteln wir im Blended-Learning Ansatz die Inhalte praxisnah und individuell. Beinhaltet in unserer Masterclass sind vier Präsenz Module (jeweils 2 Tage) auf dem INW Campus in Hamburg, sowie acht begleitende E-Learnings zum virtuellen Selbststudium, Handouts und Arbeitsblätter.

E-LEARNING 1
E-LEARNING 2
MODUL 1

Wertschätzend kommunizieren &
Aktiv zuhören
Kommunikation im Vertrieb

E-LEARNING 3
E-LEARNING 4
MODUL 2

Argumentieren und überzeugen &
Nutzen argumentieren
Vertriebskompetenzen

E-LEARNING 5
E-LEARNING 6
MODUL 3

Professionell verhandeln &
schwierige Verhandlungen führen
Erfolgreich verhandeln

E-LEARNING 7
E-LEARNING 8
MODUL 4

Grundlagen des strategischen Vertriebs &
Die strategische Kundenentwicklung
Strategisch verkaufen

PAWLIK

In Zusammenarbeit mit
Pawlik Consultants



RAUM- PATENSCHAFT.

In Beiden Paketen sind die folgenden, allgemeinen Leistungen enthalten:

- Hinterlegung des Firmenprofils auf unserer Homepage
- Hinterlegung des Logos auf unserer Homepage
- Anzeige des Logos bei Start der Präsentationsmedien in dem geförderten Raum
- Anzeige des Logos im Eingangsbereich des geförderten Raums
- Nennung der Patenschaft auf dem Bildschirm im Empfangsbereich

Raumpate Raum 1&2

- Unsere Seminarräume 1 und 2 bieten Platz für bis zu 12 Personen
- Als Raumpate präsentieren Sie Ihr Unternehmen als Partner in dem gewünschten Raum

Eckdaten zur Patenschaft:

- 1 x jährlich kostenlose Nutzung des Raumes für Unternehmenszwecke
- 1.000,00 € Jahresbeitrag (zzgl. MwSt.)

Raumpate Raum 3

- Werden Sie Premium-Pate für unseren großen Seminarraum mit bis zu 30 Sitzplätzen
- In Raum 3 und in unserer Lounge präsentieren wir Ihr Unternehmen als Premium-Partner

Eckdaten zur Patenschaft:

- 2 x jährlich kostenlose Nutzung des Raumes für Unternehmenszwecke inkl. der großen Getränkepauschale
- 3 x jährliche Auslage Ihrer Unternehmensbroschüre im Empfangsbereich

Raum- vermietung.



Raumvermietung.

Veranstaltungsflächen im Herzen Hamburgs

- Zentrale Lage in Hamburg mit modernen und lichtdurchfluteten Veranstaltungsräumen
- Flexibilität für hybride Veranstaltungen, eine hochwertige Ausstattung und vielfältige Catering-Optionen

Individuelle Umsetzung

- Seminare, Workshops, Meetings oder Abendveranstaltungen zwischen 4 und 90 Personen
- Unterstützung in der Planung, Umsetzung und der persönlichen Betreuung vor Ort

Raumvermietung	176
Kontor Grone Bildungszentrum	178
Kontor Mount Everest Tea Company GmbH	179
Kontor INW Campus	180
Saal	181
Heimbs Lounge	182
Preisübersicht	183



KONTOR GRONE.



**Kurze Mühren 1
20095 Hamburg**

**33 qm
*bis zu 12 Personen**

**moderne Konferenz-Technik
Workshop Material**



*Die aufgeführte Personenanzahl bezieht sich auf die U-Form, sitzend an Tischen



KONTOR MOUNT EVEREST TEA.



**Kurze Mühren 1
20095 Hamburg**

**27 qm
*bis zu 8 Personen**

**moderne Konferenz-Technik
Workshop Material**



*Die aufgeführte Personenanzahl bezieht sich auf die U-Form, sitzend an Tischen



KONTOR INW CAMPUS.



**Kurze Mühren 1
20095 Hamburg**

**57 qm
*bis zu 16 Personen**

**moderne Konferenz-Technik
Workshop Material**



*Die aufgeführte Personenanzahl bezieht sich auf die U-Form, sitzend an Tischen

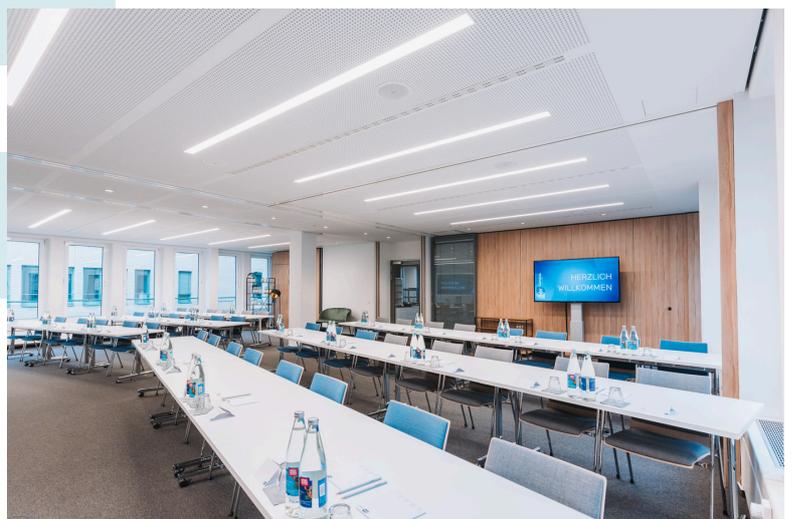


SAAL.

**Kurze Mühren 1
20095 Hamburg**

**130 qm
*bis zu 80 Personen**

**moderne Konferenz-Technik
Workshop Material**



*Die aufgeführte Personenanzahl bezieht sich auf die parlamentarische Bestuhlung, sitzend ohne Tische



HEIMBS LOUNGE.



**Kurze Mühren 1
20095 Hamburg**

**inkludiert bei allen
Raumbuchungen**





PREISÜBERSICHT.

Raum	Halbtags (bis zu 4 Stunden)	Ganztags (bis zu 8 Stunden)	Abendpauschale (ab 18:00 Uhr)
 Kontor Mount Everest Tea Company (8 Personen)	180,00€	300,00€	260,00€
 Kontor Grone (12 Personen)	300,00€	470,00€	370,00€
 Kontor INW Campus. (24 Personen)	410,00€	800,00€	510,00€
 Saal (99 Personen in Stuhlreihen)	710,00€	1.220,00€	920,00€

SONDERREGELUNGEN

Wochenendpauschale

Gerne können Sie unsere Räume auch am Wochenende Mieten, hierfür berechnen wir einen Aufschlag von 50% auf die reguläre Raummiete

Getränkepauschale (pro Person & Tag)

9,50€	Wasser, Kaffee- & Teespezialitäten
15,50€	Wasser, Fritz-Getränke, Kaffee- & Teespezialitäten



Preis- übersicht.



Preisübersicht.

Veranstaltungsflächen im Herzen Hamburgs

- Zentrale Lage in Hamburg mit modernen und lichtdurchfluteten Veranstaltungsräumen
- Flexibilität für hybride Veranstaltungen, eine hochwertige Ausstattung und vielfältige Catering-Optionen

Individuelle Umsetzung

- Seminare, Workshops, Meetings oder Abendveranstaltungen zwischen 4 und 90 Personen
- Unterstützung in der Planung, Umsetzung und der persönlichen Betreuung vor Ort

Preisübersicht.....	184
E-Learnings.....	186
Seminare.....	187
Raumvermietung.....	188



PREISÜBERSICHT E-LEARNINGS.



Kursgebühr PINKTUM
Einzelpreis für eine Kurseinheit

82,50€



Kursgebühr M:I:T
Einzelpreis für eine Kurseinheit

58,50€



Kursgebühr DEKRA
Einzelpreis für eine Kurseinheit

25,50€



Kursgebühr TERRA
Einzelpreis für eine Kurseinheit

75,00€



Kursgebühr INW
Einzelpreis für eine Kurseinheit

45,00€



SONDERKONDITIONEN

- ab dem 5. Kurs erhalten Sie **5% Rabatt** auf die gesamte Buchung
- ab dem 10. Kurs erhalten Sie **10% Rabatt** auf die gesamte Buchung



PREISÜBERSICHT SEMINARE.

Die Preise können sich je nach Umfang der Veranstaltung (stundenweise, halbtägig, ganztägig oder über mehrere Tage), dem Format der Veranstaltung (online oder vor Ort) sowie nach Themenbereich verändern. Die genauen Preise finden in der jeweiligen Veranstaltung auf unserer Website.



ARBEITSRECHT
Einzelpreis für eine Person

ab **180,00€** Teilnahmegebühr



AUSZUBILDENDE
Einzelpreis für eine Person

ab **110,00€** Teilnahmegebühr



BERUFSBEZOGENE SOFTSKILLS
Einzelpreis für eine Person

ab **270,00€** Teilnahmegebühr



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ
Einzelpreis für eine Person

ab **390,00€** Teilnahmegebühr



MANAGEMENT & FÜHRUNG
Einzelpreis für eine Person

ab **270,00€** Teilnahmegebühr



VERTRIEB
Einzelpreis für eine Person

ab **270,00€** Teilnahmegebühr

SONDERINFORMATIONEN

INHOUSE SEMINARE

Alle unsere Seminare können auch über den Inhouse Campus, für geschlossene Gruppen gebucht werden. Gerne fertigen wir Ihnen hierfür ein individuelles Angebot an!



PREISÜBERSICHT RAUMVERMIETUNG.

Raum	Halbtags (bis zu 4 Stunden)	Ganztags (bis zu 8 Stunden)	Abendpauschale (ab 18:00 Uhr)
 Kontor Mount Everest Tea Company (8 Personen)	180,00€	300,00€	260,00€
 Kontor Grone (12 Personen)	300,00€	470,00€	370,00€
 Kontor INW Campus. (24 Personen)	410,00€	800,00€	510,00€
 Saal (99 Personen in Stuhlreihen)	710,00€	1.220,00€	920,00€

SONDERREGELUNGEN

Wochenendpauschale

Gerne können Sie unsere Räume auch am Wochenende Mieten, hierfür berechnen wir einen Aufschlag von 50% auf die reguläre Raummiete

Getränkepauschale (pro Person & Tag)

9,50€	Wasser, Kaffee- & Teespezialitäten
15,50€	Wasser, Fritz-Getränke, Kaffee- & Teespezialitäten





powered by PAWLIK
Campus.

INW.

Contact us



Ann-Kristin Bahr
Seminare

E ann-kristin.bahr@aga.de

T +49 40 30801 201

W www.inw.de



Paula Masbaum
bildungswerk.digital

E paula.masbaum@aga.de

T +49 40 30801 231

W www.inw.de



Lea Vosteen
Raumvermietung

E lea.vosteen@aga.de

T +49 40 30801 202

W www.inw.de



Telefon +49 40 30801 201

Adresse Kurze Mühren 1
20095 Hamburg

Email info@inw.de

INW Campus.